



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Palácio do Executivo – Praça da Matriz, nº 01 – Centro - Cep 68820-000

São Sebastião da Boa Vista - Marajó/PA

Tel. (91) 3764-1117 / site: www.pmssbv.pa.gov.br

TOMADA DE PREÇO Nº 001/2018
(Processo Administrativo nº 20180301-1)

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a Prefeitura Municipal de São Sebastião da Boa Vista, por meio do Presidente da Comissão Licitação, sediado no Palácio do Executivo, Praça da Matriz nº 01 – Centro, realizará licitação, na modalidade **TOMADA DE PREÇO, do tipo menor preço global**, nos termos da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, da Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, Decreto nº 7.983, de 08 de abril de 2013, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19 de janeiro de 2010, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 11 de outubro de 2010, legislação e normas correlatas, ainda, de acordo com as condições estabelecidas nesta Tomada e seus Anexos.

- 1. HORÁRIO, DATA E LOCAL PARA A ENTREGA DOS ENVELOPES CONTENDO A DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTAS:**
 - 1.1. Até às 08h59 horas, do dia 13 de março de 2018, no endereço Palácio do Executivo, Praça da Matriz nº 01 – Centro São Sebastião da Boa Vista – PA

- 2. HORÁRIO, DATA E LOCAL PARA INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA**
 - 2.1. Às 09h horas, do dia 13 de março de 2018, na sala da comissão de licitação localizado no Palácio do Executivo, Praça da Matriz nº 01 – Centro São Sebastião da Boa Vista – PA, onde terá início a sessão pública, prosseguindo-se com o credenciamento dos participantes e abertura dos envelopes contendo a documentação de habilitação.
 - 2.2. Os conjuntos de documentos relativos à habilitação e à proposta de preços deverão ser entregues separadamente, em envelopes fechados e lacrados, rubricados no fecho e identificados com o nome do licitante e contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, os seguintes dizeres:



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Palácio do Executivo – Praça da Matriz, nº 01 – Centro - Cep 68820–000

São Sebastião da Boa Vista - Marajó/PA

Tel. (91) 3764–1117 / site: www.pmssbv.pa.gov.br

ENVELOPE Nº 1

DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA

TOMADA DE PREÇO Nº/2018

(RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE)

(CNPJ)

ENVELOPE Nº 2

PROPOSTA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA

TOMADA DE PREÇO Nº/2018

(RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE)

(CNPJ)

- 2.3. Os licitantes interessados em participar do certame não necessitam encaminhar seus representantes legais para entregar os envelopes com a documentação e as propostas, podendo, inclusive, encaminhá-los via Correio ou outro meio similar de entrega, atentando para as datas e horários finais para recebimento dos mesmos, constantes nesta Tomada de Preço. A correspondência deverá ser endereçada com aviso de recebimento para a Comissão de Licitação no endereço indicado no Item 1 deste Edital e conter os dois envelopes acima mencionados, além das declarações complementares, com antecedência mínima de 1 (uma) hora do momento marcado para abertura da sessão pública.

3. DO REPRESENTANTE E DO CREDENCIAMENTO

- 3.1. Os licitantes que desejarem manifestar-se durante as fases do procedimento licitatório deverão estar devidamente representados por:

- 3.1.1. **Titular da empresa licitante**, devendo apresentar cédula de identidade ou outro documento de identificação oficial, acompanhado de: registro comercial no caso de empresa individual, contrato social ou



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Palácio do Executivo – Praça da Matriz, nº 01 – Centro - Cep 68820-000

São Sebastião da Boa Vista - Marajó/PA

Tel. (91) 3764-1117 / site: www.pmssbv.pa.gov.br

estatuto em vigor, no caso de sociedades comerciais, no caso de sociedades por ações, dos documentos de eleição de seus administradores; inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; e ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, no caso de sociedades cooperativas; sendo que em tais documentos devem constar expressos poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

- 3.1.2. **Representante designado pela empresa licitante**, que deverá apresentar instrumento particular de procuração ou documento equivalente, com poderes para se manifestar em nome da empresa licitante em qualquer fase da licitação, acompanhado de documento de identificação oficial e do registro comercial, no caso de empresa individual; contrato social ou estatuto em vigor no caso de sociedades comerciais e no caso de sociedades por ações, acompanhado, neste último, de documentos de eleição de seus administradores; inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; e ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, no caso de sociedades cooperativas;

- 3.2. Cada representante legal/credenciado deverá representar apenas uma empresa licitante.

4. OBJETO

4.1. A presente licitação tem por objeto a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de empresa especializada na Prestação de Serviços em Construção da Escola de Ensino Infantil e Fundamental – São José, mediante o regime empreitada por (*preço global*), conforme condições, quantidades, exigências e especificações discriminadas no Projeto Básico e demais documentos anexos a esta Tomada de Preço.

4.2. *A licitação compõe-se de item único, conforme tabela constante do Projeto Básico – em ANEXO sagrando-se vencedor o licitante que ofertar o menor preço global.*

5. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

5.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União para o exercício de 2018, na classificação abaixo:

12.122.0004.2.017.0000 Manutenção do Fundo Municipal de Educação

12.361.0015.1.010.0000 Construção, Reforma e Ampliação Unidade Escolar - FUNDEB 40%



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Palácio do Executivo – Praça da Matriz, nº 01 – Centro - Cep 68820–000

São Sebastião da Boa Vista - Marajó/PA

Tel. (91) 3764–1117 / site: www.pmssbv.pa.gov.br

12.361.04.2.28.0 Manutenção do Ensino Fundamental
44905100 - OBRAS E INSTALAÇÕES

6. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 6.1. Serão convidadas a participar desta licitação os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, regularmente credenciadas ou não no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, possibilitando-se que outros, credenciados na correspondente especialidade, participem da licitação, desde que manifestem seu interesse com antecedência de até 24 (vinte e quatro) horas da apresentação das propostas.
- 6.2. *Será permitida a participação de sociedades cooperativas, desde que apresentem modelo de gestão operacional adequado ao objeto desta licitação, com compartilhamento ou rodízio das atividades de coordenação e supervisão da execução da obra, e desde que executados obrigatoriamente pelos cooperados, vedando-se qualquer intermediação ou subcontratação.*
- 6.3. Não poderão participar desta licitação:
 - 6.3.1. Interessados proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
 - 6.3.2. Interessados suspensos de participar de licitações e impedidos de contratar com a Prefeitura responsável por esta licitação, conforme art. 87, inciso III, da Lei nº 8.666, de 1993;
 - 6.3.3. Entidades estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
 - 6.3.4. Interessados que estejam sob falência, em recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, concordata ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;
 - 6.3.5. O autor do projeto, básico ou executivo, pessoa física ou jurídica;
 - 6.3.6. Entidade empresarial responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado;
 - 6.3.7. Servidor ou dirigente deste órgão ou responsável pela licitação;
 - 6.3.8. Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;
 - 6.3.9. Quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993.

7. DA HABILITAÇÃO

- 7.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante, os participantes deverão apresentar como eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Palácio do Executivo – Praça da Matriz, nº 01 – Centro - Cep 68820-000

São Sebastião da Boa Vista - Marajó/PA

Tel. (91) 3764-1117 / site: www.pmssbv.pa.gov.br

participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- 7.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
- 7.1.2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).
- 7.1.3. Emissão da Certidão de empresa Inidôneas, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU;
- 7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- 7.3. Constatada a existência de sanção, a Comissão reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.
 - 7.3.1. Não ocorrendo a inabilitação por força das situações acima mencionadas, a documentação de habilitação dos licitantes então será verificada, conforme demais exigências previstas neste instrumento convocatório.
- 7.4. Participarão desta licitação entidades com credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal federal e trabalhista, conforme disposto nos arts. 4º, *caput*, 8º, § 3º, 13 e 14e 43, III, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2010, e entidades não credenciadas no referido sistema.
- 7.5. Para a habilitação regulamentada na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2010, o interessado deverá atender às condições exigidas para cadastramento no SICAF, até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.
 - 7.5.1. O SICAF será utilizado para aferição da habilitação jurídica e da regularidade fiscal federal por meio de consulta “online”. A regularidade trabalhista será aferida por meio da apresentação de Certidão emitida pelo sítio oficial do Tribunal Superior do Trabalho.
 - 7.5.2. Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões, especialmente quando o licitante esteja com alguma documentação vencida junto ao SICAF. A validade das certidões emitidas por meio da rede mundial de computadores (Internet) ficará condicionada à verificação da sua legitimidade por meio de consulta “online”.
 - 7.5.3. Procedida a consulta, serão impressas declarações demonstrativas da situação de cada licitante credenciado, que serão assinadas pelos membros da Comissão de Licitação, bem como pelos representantes legais das empresas licitantes.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Palácio do Executivo – Praça da Matriz, nº 01 – Centro - Cep 68820-000

São Sebastião da Boa Vista - Marajó/PA

Tel. (91) 3764-1117 / site: www.pmssbv.pa.gov.br

7.6. Os licitantes que não estiverem credenciados no SICAF deverão apresentar a seguinte documentação relativa à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, no envelope nº 1:

7.6.1. Habilitação jurídica:

7.6.1.1. no caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis;

7.6.1.2. para as sociedades empresárias ou empresas individuais de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

7.6.1.3. em se tratando de sociedades comerciais ou empresa individual de responsabilidade limitada: ato constitutivo em vigor, devidamente registrado, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

7.6.1.4. inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

7.6.1.5. inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

7.6.1.6. decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

7.6.1.7. os atos constitutivos das empresas licitantes deverão estar acompanhados dos demais documentos aditivos e modificativos do seu texto ou, preferencialmente, da respectiva consolidação.

7.6.2. Regularidades fiscal e trabalhista:

7.6.2.1. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

7.6.2.2. prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

7.6.2.3. prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

7.6.2.4. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Palácio do Executivo – Praça da Matriz, nº 01 – Centro - Cep 68820-000

São Sebastião da Boa Vista - Marajó/PA

Tel. (91) 3764-1117 / site: www.pmssbv.pa.gov.br

das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

7.6.2.5. *prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual/municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;*

7.6.2.6. *prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Municipal do domicílio ou sede do licitante;*

7.6.2.7. *caso o fornecedor seja considerado isento de tributos relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração emitida pela correspondente Fazenda do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei;*

7.6.2.8. Caso o licitante detentor do menor preço seja microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

7.6.2.9. *A licitante melhor classificada deverá, também, apresentar a documentação de regularidade fiscal das microempresas e/ou empresas de pequeno porte que serão subcontratadas no decorrer da execução do contrato, ainda que exista alguma restrição, aplicando-se o prazo de regularização previsto no art. 4º, §1º do Decreto nº 8.538, de 2015.*

7.6.3. **Qualificação Técnica.** Todos os licitantes, credenciados ou não no SICAF, deverão comprovar, ainda, a qualificação técnica, por meio da apresentação dos documentos que seguem, no envelope nº 1:

7.6.3.1. Registro ou inscrição da empresa licitante no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia)e/ou CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo), conforme as áreas de atuação previstas no Projeto Básico, em plena validade;

7.6.3.2. Quanto à capacitação técnico-operacional: apresentação de um ou mais atestados de capacidade técnica, registrados no CREA/CAU, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado devidamente identificada, em nome do licitante, relativo à execução de obra de engenharia, compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da presente licitação, envolvendo as parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto da licitação:

7.6.3.3. Comprovação da capacitação técnico-profissional, mediante apresentação de Certidão de Acervo Técnico – CAT, expedida pelo CREA ou CAU da região pertinente, nos termos da legislação aplicável, em nome do(s) responsável(is) técnico(s) e/ou membros da equipe técnica que participarão da obra, que demonstre a Anotação de Responsabilidade Técnica - ART ou o Registro de



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Palácio do Executivo – Praça da Matriz, nº 01 – Centro - Cep 68820-000

São Sebastião da Boa Vista - Marajó/PA

Tel. (91) 3764-1117 / site: www.pmssbv.pa.gov.br

Responsabilidade Técnica - RRT, relativo à execução dos serviços que compõem as parcelas de maior relevância técnica e valor significativo da contratação, a saber:

7.6.3.4. Os responsáveis técnicos e/ou membros da equipe técnica acima elencados deverão pertencer ao quadro permanente da empresa licitante, na data prevista para entrega da proposta, entendendo-se como tal, para fins desta Tomada de Preço, o sócio que comprove seu vínculo por intermédio de contrato social/estatuto social; o administrador ou o diretor; o empregado devidamente registrado em Carteira de Trabalho e Previdência Social; e o prestador de serviços com contrato escrito firmado com o licitante, ou com declaração de compromisso de vinculação contratual futura, caso o licitante se sagre vencedor do certame.

7.6.3.4.1. No decorrer da execução da obra, os profissionais de que trata este subitem poderão ser substituídos, nos termos do artigo 30, §10, da Lei nº 8.666, de 1993, por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que a substituição seja aprovada pela Administração.

7.6.3.5. *Atestado de vistoria assinado pelo servidor responsável, conforme estabelecido no Projeto Básico;*

7.6.3.5.1. *A vistoria será acompanhada por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 09 horas às 12 horas, devendo o agendamento ser efetuado previamente na sala da Comissão de Licitação*

7.6.3.5.2. *O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o penúltimo dia útil anterior à data prevista para abertura dos envelopes.*

7.6.3.5.3. *Para a vistoria o licitante, ou o seu representante legal, deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.*

7.6.3.5.4. *Por ocasião da vistoria, ao licitante, ou ao seu representante legal, poderá ser entregue CD-Rom, "pen-drive" ou outra forma compatível de reprodução, contendo as informações relativas ao objeto da licitação, para que a empresa tenha condições de bem elaborar sua proposta.*

7.6.4. Qualificação Econômico-Financeira:



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Palácio do Executivo – Praça da Matriz, nº 01 – Centro - Cep 68820-000

São Sebastião da Boa Vista - Marajó/PA

Tel. (91) 3764-1117 / site: www.pmssbv.pa.gov.br

- 7.6.4.1. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, ou liquidação judicial, ou de execução patrimonial, conforme o caso, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, ou de seu domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida a menos de 90 (noventa) dias contados da data da sua apresentação;
- 7.6.4.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;
- 7.6.4.3. O balanço patrimonial deverá estar assinado por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade e na JUCEPA;
- 7.6.4.4. As empresas constituídas no exercício em curso deverão apresentar cópia do balanço de abertura ou cópia do livro diário contendo o balanço de abertura, inclusive com os termos de abertura e encerramento;
- 7.6.4.5. Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;
- 7.6.4.6. A boa situação financeira do licitante será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), maiores que 1 (um), resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, com os valores extraídos de seu balanço patrimonial ou apurados mediante consulta online, no caso de empresas inscritas no SICAF:
- $$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$
- $$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$
- $$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$
- 7.6.4.7. O licitante que apresentar índices econômicos iguais ou inferiores a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral, Solvência Geral e Liquidez Corrente deverá comprovar que possui (capital mínimo ou patrimônio líquido) equivalente a 1%



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Palácio do Executivo – Praça da Matriz, nº 01 – Centro - Cep 68820-000

São Sebastião da Boa Vista - Marajó/PA

Tel. (91) 3764-1117 / site: www.pmssbv.pa.gov.br

(um por cento) do valor total estimado da contratação ou do item pertinente.

- 7.7. Todos os licitantes, credenciados ou não no SICAF, deverão apresentar, ainda, no envelope nº 1:
- 7.7.1. Declaração de quem não utiliza de mão de obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos da Lei 9.854, 1999,
- 7.8. O licitante que estiver concorrendo em mais de um item ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, sob pena de inabilitação.
- 7.9. Os documentos para habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração, ou publicação em órgão da imprensa oficial.

8. DA PROPOSTA

- 8.1. A proposta, apresentada no envelope nº 2, será redigida no idioma pátrio, impressa, devidamente datada, rubricada em todas as suas páginas e ao final firmada pelo representante legal da empresa licitante, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo conter:
- 8.1.1. A razão social e CNPJ da empresa licitante;
- 8.1.2. Especificações do objeto de forma clara, observadas as especificações constantes do Projeto Básico e demais documentos técnicos anexos;
- 8.1.3. O valor total da proposta para cada item/grupo que participar, em moeda corrente nacional, expresso em numeral e por extenso, conforme modelo de proposta.
- 8.1.4. A Planilha de Custos e Formação de Preços;
- 8.1.4.1. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 8.1.4.2. Na composição dos preços unitários, o licitante deverá apresentar discriminadamente as parcelas relativas à mão de obra, materiais, equipamentos e serviços.
- 8.1.4.3. Todos os dados informados pelo licitante em sua Planilha deverão refletir com fidelidade os custos especificados e a margem de lucro pretendida.
- 8.1.4.4. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo Presidente, desde que não haja majoração do preço proposto.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Palácio do Executivo – Praça da Matriz, nº 01 – Centro - Cep 68820-000

São Sebastião da Boa Vista - Marajó/PA

Tel. (91) 3764-1117 / site: www.pmssbv.pa.gov.br

- 8.1.5. A Composição do BDI, ajustado à proposta apresentada, detalhando todos os seus componentes, inclusive de forma percentual.
- 8.1.5.1. Os custos relativos a administração local, mobilização e desmobilização e instalação de canteiro e acampamento, bem como quaisquer outros itens que possam ser apropriados como custo direto da obra, não poderão ser incluídos na composição do BDI, devendo ser cotados na planilha orçamentária;
- 8.1.5.2. As alíquotas de tributos cotadas pelo licitante não podem ser superiores aos limites estabelecidos na legislação tributária;
- 8.1.5.3. Os tributos considerados de natureza direta e personalística, como o Imposto de Renda de Pessoa Jurídica - IRPJ e a Contribuição Sobre o Lucro Líquido - CSLL, não deverão ser incluídos no BDI, nos termos do art. 9º, II do Decreto 7.983, de 2013 (TCU, Súmula 254).
- 8.1.5.4. licitantes sujeitas ao regime de tributação de incidência não-cumulativa de PIS e COFINS devem apresentar demonstrativo de apuração de contribuições sociais comprovando que os percentuais dos referidos tributos adotados na taxa de BDI correspondem à média dos percentuais efetivos recolhidos em virtude do direito de compensação dos créditos previstos no art. 3º das Leis 10.637/2002 e 10.833/2003, de forma a garantir que os preços contratados pela Administração Pública reflitam os benefícios tributários concedidos pela legislação tributária.
- 8.1.5.5. as empresas licitantes optantes pelo Simples Nacional deverão apresentar os percentuais de ISS, PIS e COFINS, discriminados na composição do BDI, compatíveis as alíquotas a que estão obrigadas a recolher, conforme previsão contida no Anexo IV da Lei Complementar 123/2006.
- 8.1.5.6. a composição de encargos sociais das empresas optantes pelo Simples Nacional não poderá incluir os gastos relativos às contribuições que estão dispensadas de recolhimento (Sesi, Senai, Sebrae etc.), conforme dispões o art. 13, § 3º, da referida Lei Complementar;
- 8.1.5.7. será utilizada a taxa de BDI do orçamento base da licitação nos casos de aditivos contratuais incluindo novos serviços, sempre que a taxa de BDI adotada pela contratada for injustificadamente elevada, com vistas a garantir o equilíbrio econômico-financeiro do contrato e a manutenção do percentual de desconto ofertado pelo contratado, em atendimento ao art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal e ao art. 14 do Decreto 7.983/2013;
- 8.1.5.8. será adotado o pagamento proporcional dos valores pertinentes à administração local relativamente ao andamento físico da obra, nos termos definidos no Projeto Básico e no respectivo cronograma.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Palácio do Executivo – Praça da Matriz, nº 01 – Centro - Cep 68820–000

São Sebastião da Boa Vista - Marajó/PA

Tel. (91) 3764–1117 / site: www.pmssbv.pa.gov.br

8.1.5.9. *Quanto aos custos indiretos incidentes sobre as parcelas relativas ao fornecimento de materiais e equipamentos, o licitante deverá apresentar um percentual reduzido de BDI, compatível com a natureza do objeto, não superior ao limite indicado no projeto básico;*

8.1.6. Cronograma Físico Financeiro, em conformidade com as etapas, prazos e demais aspectos fixados pela Administração no Projeto Básico, ajustado à proposta apresentada,

8.2. O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de sua entrega.

9. DA ABERTURA DOS ENVELOPES

9.1. No dia, hora e local designados nesta Carta-Convite, em ato público, na presença dos licitantes, a Comissão Permanente de Licitação receberá os Envelopes nº 01 e nº 02, bem como as declarações complementares, e procederá à abertura da licitação.

9.1.1. Os atos públicos poderão ser assistidos por qualquer pessoa, mas somente deles participarão ativamente os licitantes ou representantes credenciados, não sendo permitida a intercomunicação entre eles, nem atitudes desrespeitosas ou que causem tumultos e perturbem o bom andamento dos trabalhos.

9.1.2. As declarações complementares deverão ser entregues separadamente dos envelopes acima mencionados e consistem nos seguintes documentos:

9.1.2.1. Declaração de que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02/09.

9.1.2.1.1. A ausência do documento mencionado no subitem anterior implicará a desclassificação da proposta.

9.1.2.2. Declaração de enquadramento da licitante como Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP ou Cooperativa equiparada – COOP, nos termos do art. 34 da Lei n. 11.488, de 2007 apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar n. 123, de 2006.

9.1.2.2.1. A apresentação da declaração mencionada no subitem anterior é facultativa e deverá ser entregue tão-somente pelas licitantes efetivamente enquadradas que pretendam se beneficiar do regime legal diferenciado e que não tenham sido alcançadas por alguma hipótese de exclusão do tratamento jurídico diferenciado.

9.1.2.2.2. A participação em licitação na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte ou cooperativa equiparada, sem que haja o enquadramento nessas categorias, ensejará a aplicação das sanções previstas em Lei e a



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Palácio do Executivo – Praça da Matriz, nº 01 – Centro - Cep 68820-000

São Sebastião da Boa Vista - Marajó/PA

Tel. (91) 3764-1117 / site: www.pmssbv.pa.gov.br

exclusão do regime de tratamento diferenciado. A comissão poderá realizar diligências para verificar a veracidade da declaração.

- 9.2. Depois de ultrapassado o horário para recebimento dos envelopes, nenhum outro será recebido, nem tampouco serão permitidos quaisquer adendos ou esclarecimentos relativos à documentação ou proposta de preços apresentadas.
- 9.3. A seguir, serão identificados os licitantes e proceder-se-á à abertura dos Envelopes nº 01 - Documentos de Habilitação.
 - 9.3.1. O conteúdo dos envelopes será rubricado pelos membros da Comissão e pelos licitantes presentes ou por seus representantes, e consultado o SICAF, se for o caso.
 - 9.3.2. Caso a Comissão julgue conveniente, poderá suspender a reunião para analisar os documentos apresentados, marcando, na oportunidade, nova data e horário em que voltará a reunir-se, informando os licitantes. Nessa hipótese, todos os documentos de habilitação já rubricados e os Envelopes nº 02 - Proposta de Preços, rubricados externamente por todos os licitantes e pelos membros da Comissão, permanecerão em poder desta, até que seja concluída a fase de habilitação.
- 9.4. Ao licitante inabilitado será devolvido o respectivo Envelope nº 02, sem ser aberto, depois de transcorrido o prazo legal sem interposição de recurso ou de sua desistência, ou da decisão desfavorável do recurso.
- 9.5. Após o procedimento de verificação da documentação de habilitação, os Envelopes nº 02 - Proposta de Preços dos licitantes habilitados serão abertos, na mesma sessão, desde que todos os licitantes tenham desistido expressamente do direito de recorrer, ou em ato público especificamente marcado para este fim, após o regular decurso da fase recursal.
 - 9.5.1. Não ocorrendo a desistência expressa de todos os licitantes, quanto ao direito de recorrer, os Envelopes nº 02 - Proposta de Preços serão rubricados pelos licitantes presentes ao ato e mantidos invioláveis até a posterior abertura.
 - 9.5.2. Ultrapassada a fase de habilitação e abertas as propostas, não cabe desclassificar o licitante por motivo relacionado com a habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.
- 9.6. As propostas de preços dos licitantes habilitados serão então julgadas, conforme item próprio deste Instrumento Convocatório.
- 9.7. Se todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a Comissão Permanente de Licitação poderá fixar o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação de nova documentação ou proposta, escoimadas das causas que as inabilitaram ou desclassificaram.
- 9.8. Em todos os atos públicos, serão lavradas atas circunstanciadas, assinadas pelos membros da Comissão e pelos representantes credenciados e licitantes presentes.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Palácio do Executivo – Praça da Matriz, nº 01 – Centro - Cep 68820-000

São Sebastião da Boa Vista - Marajó/PA

Tel. (91) 3764-1117 / site: www.pmssbv.pa.gov.br

- 9.9. Será considerado inabilitado o licitante que:
- 9.9.1. Não apresentar os documentos exigidos por este Instrumento Convocatório no prazo de validade e/ou devidamente atualizados, ou não comprovar sua habilitação por meio do SICAF, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas enquadradas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007.
- 9.9.2. Incluir a proposta de preços no Envelope nº 01.
- 9.10. Constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, a mesma terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação, a realização do pagamento ou parcelamento do débito e a emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. O prazo para regularização fiscal será contado a partir da divulgação do resultado do julgamento das propostas e poderá ser prorrogado por igual período a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.
- 9.11. A não regularização fiscal no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, sendo facultado à administração pública convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.
- 9.12. A intimação dos atos de habilitação ou inabilitação dos licitantes será feita mediante publicação na imprensa oficial, salvo se presentes os prepostos dos licitantes no ato público em que foi adotada a decisão, caso em que a intimação será feita por comunicação direta aos interessados e lavrada em ata.

10. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

- 10.1. O critério de julgamento será o *menor preço global*.
- 10.2. Na data da abertura dos envelopes contendo as propostas, os respectivos documentos serão rubricados pelos membros da Comissão de Licitação e pelos representantes legais das entidades licitantes presentes. A Comissão, caso julgue necessário, poderá suspender a reunião para análise das mesmas e utilizar-se, se for o caso, de assessoramento técnico específico, através de parecer que integrará o processo.
- 10.3. A Comissão de Licitação verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos nesta Tomada de Preço.
- 10.4. Não será considerada qualquer oferta ou vantagem não prevista nesta Tomada, para efeito de julgamento da proposta.
- 10.5. As propostas serão classificadas em ordem crescente de preços propostos.
- 10.6. A Comissão de Licitação verificará o porte das empresas licitantes classificadas. Havendo microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Palácio do Executivo – Praça da Matriz, nº 01 – Centro - Cep 68820-000

São Sebastião da Boa Vista - Marajó/PA

Tel. (91) 3764-1117 / site: www.pmssbv.pa.gov.br

participantes, proceder-se-á a comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

- 10.6.1. Nessas condições, as propostas de microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas que se encontrarem na faixa de até 10% (dez por cento) acima da proposta de menor preço serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 10.6.2. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 15(quinze) minutos, caso esteja presente na sessão ou no prazo de 01(um) dia, contados da comunicação da Comissão de Licitação, na hipótese de ausência. Neste caso, a oferta deverá ser escrita e assinada para posterior inclusão nos autos do processo licitatório.
- 10.6.3. Caso a microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas que se encontrem naquele intervalo de 10% (dez por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, nos mesmos prazos estabelecidos no subitem anterior.
- 10.7. Caso sejam identificadas propostas de preços idênticos de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa empatadas na faixa de até 10% (dez por cento) sobre o valor cotado pela primeira colocada, a Comissão de Licitação convocará os licitantes para que compareçam ao sorteio na data e horário estipulados, para que se identifique aquela que primeiro poderá reduzir a oferta.
- 10.8. Havendo êxito no procedimento de desempate, será elaborada a nova classificação das propostas para fins de aceitação do valor ofertado. Não sendo aplicável o procedimento, ou não havendo êxito na aplicação deste, prevalecerá a classificação inicial.
- 10.9. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:
 - 10.9.1. produzidos no País;
 - 10.9.2. produzidos ou prestados por empresas brasileiras;
 - 10.9.3. produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.
- 10.10. Esgotados todos os demais critérios de desempate previstos em lei, a escolha do licitante vencedor ocorrerá por meio de sorteio, para o qual os licitantes habilitados serão convocados.
- 10.11. Quando todos os licitantes forem desclassificados, a Comissão de Licitação poderá fixar o prazo de 3 (três) dias úteis para a apresentação de novas propostas, escoimadas das causas de desclassificação.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Palácio do Executivo – Praça da Matriz, nº 01 – Centro - Cep 68820–000

São Sebastião da Boa Vista - Marajó/PA

Tel. (91) 3764–1117 / site: www.pmssbv.pa.gov.br

10.12. Será desclassificada a proposta que:

- 10.12.1. não estiver em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Convite;
- 10.12.2. contiver vícios ou ilegalidades, for omissa ou apresentar irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;
- 10.12.3. não apresentar as especificações técnicas exigidas no projeto básico ou anexos;
- 10.12.4. contiver oferta de vantagem não prevista neste Convite, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido, ou apresentar preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes;
- 10.12.5. não apresentar a Declaração de Elaboração Independente de Proposta, de que trata a Instrução Normativa nº 2, de 16 de setembro de 2009.
- 10.12.6. apresentar, na composição de seus preços:
 - 10.12.6.1. taxa de Encargos Sociais ou taxa de B.D.I. inverossímil;
 - 10.12.6.2. custo de insumos em desacordo com os preços de mercado;
 - 10.12.6.3. quantitativos de mão-de-obra, materiais ou equipamentos insuficientes para compor a unidade dos serviços.
- 10.12.7. apresentar preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade, através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato;
 - 10.12.7.1. Considera-se manifestamente inexequível a proposta cujo valor global proposto seja inferior a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores: (a) Média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração, ou (b) Valor orçado pela Administração.
 - 10.12.7.2. Nessa situação, será facultado ao licitante o prazo de 72 (setenta e duas) horas em dias úteis para comprovar a viabilidade dos preços constantes em sua proposta, conforme parâmetros do artigo 48, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993, sob pena de desclassificação.

10.13. *Também será desclassificada a proposta cujo preço global orçado ou o preço de qualquer uma das etapas previstas no cronograma físico-financeiro supere os preços de referência discriminados nos projetos anexos a esta Tomada de Preço.*

- 10.13.1. *A participação na presente licitação implica a concordância do licitante com a adequação de todos os projetos anexos a este Convite, de modo que eventuais alegações de falhas ou omissões em qualquer das peças, orçamentos, plantas, especificações, memoriais e estudos técnicos preliminares dos projetos não poderão ultrapassar, no seu conjunto, a dez*



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Palácio do Executivo – Praça da Matriz, nº 01 – Centro - Cep 68820–000

São Sebastião da Boa Vista - Marajó/PA

Tel. (91) 3764–1117 / site: www.pmssbv.pa.gov.br

por cento do valor total do futuro contrato, nos termos do art. 13, II do Decreto n. 7.983/2013.

- 10.13. *Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor nos quais se verifique que qualquer um dos seus custos unitários supera o correspondente custo unitário de referência fixado pela Administração, em conformidade com os projetos anexos a esta Tomada.*
- 10.14. Se a proposta de preço não for aceitável, a Comissão de Licitação examinará a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 10.15. Sempre que a proposta não for aceita, e antes de a Comissão de Licitação passar à subsequente, haverá nova verificação da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.
- 10.16. Do julgamento das propostas e da classificação, será dada ciência aos licitantes para apresentação de recurso no prazo de 2 (dois) dias úteis. Interposto o recurso, será comunicado aos demais licitantes, que poderão impugná-lo no mesmo prazo.
- 10.17. Transcorrido o prazo recursal, sem interposição de recurso, ou decididos os recursos interpostos, a Comissão de Licitação encaminhará o procedimento licitatório para homologação do resultado do certame pela autoridade competente e, após adjudicação do objeto licitado ao licitante vencedor.
- 10.18. A intimação do resultado final do julgamento das propostas será feita mediante publicação na imprensa oficial, salvo se presentes os prepostos dos licitantes no ato público em que foi adotada a decisão, caso em que a intimação será feita por comunicação direta aos interessados e lavrada em ata.

11. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

- 11.1. A interposição de recurso referente à habilitação ou inabilitação de licitantes e julgamento das propostas observará o disposto no art. 109, §§ 4º e 6º, da Lei 8.666, de 1993.
- 11.2. Após cada fase da licitação, os autos do processo ficarão com vista franqueada aos interessados, pelo prazo previsto para a interposição de recursos.
- 11.3. O recurso da decisão que habilitar ou inabilitar licitantes e que julgar as propostas terá efeito suspensivo, podendo a autoridade competente, motivadamente e presentes razões de interesse público, atribuir aos demais recursos interpostos, eficácia suspensiva.
- 11.4. Os recursos deverão ser encaminhados para o(a) Palácio do Executivo – Praça da Matriz, nº 01 Centro - Cep 68820–000 São Sebastião da Boa Vista - Marajó/PA (seção de protocolo)
- 11.5. O recurso será dirigido à (*especificar a autoridade superior*), por intermédio da Comissão de Licitação, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado,



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Palácio do Executivo – Praça da Matriz, nº 01 – Centro - Cep 68820-000

São Sebastião da Boa Vista - Marajó/PA

Tel. (91) 3764-1117 / site: www.pmssbv.pa.gov.br

devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade.

11.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

12. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

12.1. O adjudicatário, no prazo de 3 (três dias) após a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente prestará garantia no valor correspondente a 1% (*um por cento*) do valor do Contrato, que será liberada de acordo com as condições previstas neste Convite, conforme disposto no art. 56 da Lei nº 8.666, de 1993, desde que cumpridas as obrigações contratuais.

12.1.1. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, até o máximo de 2% (dois por cento).

12.1.2. O atraso superior a 25 (vinte e cinco dias) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas conforme dispõem os incisos I e II do art. 78 da Lei n. 8.666, de 1993;

12.1.3. Caso o valor global da proposta da Adjudicatária seja inferior a 80% (oitenta por cento) do menor valor a que se referem as alíneas “a” e “b” do § 1º do artigo 48 da Lei nº 8.666, de 1993, será exigida, para a assinatura do contrato, prestação de garantia adicional, igual à diferença entre o menor valor calculado com base no citado dispositivo legal e o valor da correspondente proposta.

12.2. A validade da garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, deverá abranger um período mínimo de três meses após o término da vigência contratual.

12.3. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

12.3.1. prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato;

12.3.2. prejuízos diretos causados à Administração decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;

12.3.3. multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e

12.3.4. obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza, não adimplidas pela contratada, quando couber.

12.4. A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item anterior, mencionados no art. 19, XIX, b da IN SLTI/MPOG 02/2008, observada a legislação que rege a matéria.

12.5. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor da Contratante, em conta específica na Caixa Econômica Federal, com correção monetária.

12.6. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada à nova situação ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

12.7. A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item anterior.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Palácio do Executivo – Praça da Matriz, nº 01 – Centro - Cep 68820-000

São Sebastião da Boa Vista - Marajó/PA

Tel. (91) 3764-1117 / site: www.pmssbv.pa.gov.br

- 12.8. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor da Contratante, na Caixa Econômica Federal, com correção monetária.
- 12.9. Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda.
- 12.10. A garantia, se prestada na forma de fiança bancária ou seguro-garantia, deverá ter validade durante a vigência do contrato.
- 12.11. No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.
- 12.12. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser readequada ou renovada nas mesmas condições.
- 12.13. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, a Contratada obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data em que for notificada.
- 12.14. A Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.
- 12.15. A Contratante não executará a garantia na ocorrência de uma ou mais das seguintes hipóteses:
 - 12.15.1. caso fortuito ou força maior;
 - 12.15.2. alteração, sem prévia anuência da seguradora, das obrigações contratuais;
 - 12.15.3. descumprimento das obrigações pela Contratada decorrentes de atos ou fatos praticados pela Contratante;
 - 12.15.4. atos ilícitos dolosos praticados por servidores da Administração.
- 12.16. Não serão aceitas garantias que incluam outras isenções de responsabilidade que não as previstas neste item.
- 12.17. Será considerada extinta a garantia:
 - 12.17.1. com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da Contratante, mediante termo circunstanciado, de que a Contratada cumpriu todas as cláusulas do contrato;
 - 12.17.2. no prazo de 03 (três) meses após o término da vigência do contrato, caso a Administração não comunique a ocorrência de sinistros, quando o prazo será ampliado, nos termos da comunicação.

13. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

- 13.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, deverá ser firmado Termo de Contrato ou aceito instrumento equivalente (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), prorrogável na forma dos art. 57, § 1º e 79, §5º da Lei nº 8.666/93.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Palácio do Executivo – Praça da Matriz, nº 01 – Centro - Cep 68820–000

São Sebastião da Boa Vista - Marajó/PA

Tel. (91) 3764–1117 / site: www.pmssbv.pa.gov.br

- 13.2. O adjudicatário terá o prazo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar o instrumento equivalente, conforme o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Convite.
- 13.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 03 (três) dias, a contar da data de seu recebimento.
- 13.2.2. O prazo para assinatura e devolução do Termo de Contrato poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.
- 13.3. Antes da assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração realizará consulta “online” ao SICAF e ao Cadastro Informativo de Créditos não Quitados - CADIN, cujos resultados serão anexados aos autos do processo. Tão somente a inscrição no CADIN não determina a impossibilidade de contratar.
- 13.3.1. Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.
- 13.4. Se o adjudicatário, no ato da assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, injustificadamente, recusar-se à assinatura ou aceite, a administração poderá convocar outro licitante para celebrar a contratação, desde que respeitadas a ordem de classificação e mantidas as mesmas condições da proposta vencedora, sem prejuízo das sanções previstas em Lei.

14. DO REAJUSTE

- 14.1. O valor do contrato será fixo e irrevogável, porém poderá ser corrigido anualmente mediante requerimento da contratada, após o interregno mínimo de um ano, contado a partir da data limite para a apresentação da proposta, pela variação do índice IGPM ou outro que vier a substituí-lo, e afetará exclusivamente as etapas/parcelas do empreendimento cujo atraso não decorra de culpa da contratada.

15. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

- 15.1. *Quando as obras e/ou serviços contratados forem concluídos, caberá à Contratada apresentar comunicação escrita informando o fato à fiscalização da Contratante, a qual competirá, no prazo de até 15 (quinze) dias, a verificação dos serviços executados, para fins de recebimento provisório.*
- 15.1.1. *O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.*



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Palácio do Executivo – Praça da Matriz, nº 01 – Centro - Cep 68820-000

São Sebastião da Boa Vista - Marajó/PA

Tel. (91) 3764-1117 / site: www.pmssbv.pa.gov.br

- 15.2. *A Contratante realizará inspeção minuciosa de todos os serviços e obras executadas, por meio de profissionais técnicos competentes, acompanhados dos profissionais encarregados pela obra, com a finalidade de verificar a adequação dos serviços e constatar e relacionar os arremates, retoques e revisões finais que se fizerem necessários.*
- 15.2.1. *Após tal inspeção, será lavrado Termo de Recebimento Provisório, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, ambas assinadas pela fiscalização, relatando as eventuais pendências verificadas.*
- 15.2.2. *A CONTRATADA fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Termo de Recebimento Provisório.*
- 15.3. *O Termo de Recebimento Definitivo das obras e/ou serviços contratados será lavrado em até 90 (noventa) dias após a lavratura do Termo de Recebimento Provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, desde que tenham sido devidamente atendidas todas as exigências da fiscalização quanto às pendências observadas, e somente após solucionadas todas as reclamações porventura feitas quanto à falta de pagamento a operários ou fornecedores de materiais e prestadores de serviços empregados na execução do contrato.*
- 15.3.1. *Caso a verificação a que se refere este subitem não seja procedida tempestivamente, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo, desde que o fato seja comunicado à Contratante nos 15 (quinze) dias anteriores à exaustão do prazo.*
- 15.3.2. *O recebimento definitivo do objeto licitado não exime a Contratada, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor (Lei nº 10.406, de 2002).*
- 15.4. *A execução dos serviços ora contratados será objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação por representante da Contratante, para este fim especialmente designado, com as atribuições específicas determinadas na Lei nº 8.666, de 1993, conforme detalhado no Projeto Básico e demais documentos técnicos.*
- 15.4.1. *O representante da CONTRATANTE deverá ser profissional habilitado e com a experiência técnica necessária para o acompanhamento do Engenheiro da Prefeitura para controle da execução da obra.*
- 15.5. *O acompanhamento, o controle, a fiscalização e avaliação de que trata este item não excluem a responsabilidade da Contratada e nem confere à Contratante*



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Palácio do Executivo – Praça da Matriz, nº 01 – Centro - Cep 68820-000

São Sebastião da Boa Vista - Marajó/PA

Tel. (91) 3764-1117 / site: www.pmssbv.pa.gov.br

responsabilidade solidária, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades ou danos na execução dos serviços contratados.

- 15.6. *A CONTRATANTE se reserva o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os serviços ora contratados, prestados em desacordo com o presente Edital e seus Anexos e com o contrato.*
- 15.7. *As determinações e as solicitações formuladas pelo representante da CONTRATANTE encarregado da fiscalização do contrato deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA, ou, nesta impossibilidade, justificadas por escrito.*

16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 16.1. *Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas a seguir e os termos de sua proposta;*
- 16.2. *Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor ou comissão especialmente designada, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;*
- 16.3. *Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;*
- 16.4. *Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, conforme cronograma físico-financeiro;*
- 16.5. *Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da fatura de serviços da Contratada, em conformidade com o art. 36, § 8º da IN SLTI/MPOG N. 02/2008;*
- 16.6. *Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;*
- 16.7. *Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada;*
- 16.8. *Arquivamento, entre outros documentos, de projetos, "as built", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas;*
- 16.9. *Exigir da Contratada que providencie a seguinte documentação como condição indispensável para o recebimento definitivo de objeto, quando for o caso:*
- 16.9.1. *"as built", elaborado pelo responsável por sua execução;*
- 16.9.2. *comprovação das ligações definitivas de energia, água, telefone e gás;*
- 16.9.3. *laudo de vistoria do corpo de bombeiros aprovando o serviço;*
- 16.9.4. *carta "habite-se", emitida pela prefeitura;*
- 16.9.5. *certidão negativa de débitos previdenciários específica para o registro da obra junto ao Cartório de Registro de Imóveis;*
- 16.9.6. *a reparação dos vícios verificados dentro do prazo de garantia do serviço, tendo em vista o direito assegurado à Contratante no art. 69 da Lei nº*



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Palácio do Executivo – Praça da Matriz, nº 01 – Centro - Cep 68820–000

São Sebastião da Boa Vista - Marajó/PA

Tel. (91) 3764–1117 / site: www.pmssbv.pa.gov.br

8.666/93 e no art. 12 da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

17. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 17.1. Executar cada uma das fases do empreendimento, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das obrigações contratuais, fornecendo e utilizando os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios de qualidade e quantidade compatíveis com as especificações contidas nos projetos e demais documentos técnicos anexos ao instrumento convocatório, bem como na sua proposta;
- 17.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 17.3. Manter os empregados nos horários predeterminados pela Contratante;
- 17.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia prestada, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 17.5. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- 17.6. Apresentar os empregados devidamente identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI;
- 17.7. Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão no órgão para a execução do serviço;
- 17.8. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;
- 17.9. Apresentar, quando solicitado pela Administração, atestado de antecedentes criminais e distribuição cível de toda a mão de obra oferecida para atuar nas instalações do órgão;
- 17.10. Atender às solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pela fiscalização do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito no instrumento convocatório e seus anexos;
- 17.11. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas da Contratante;
- 17.12. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Palácio do Executivo – Praça da Matriz, nº 01 – Centro - Cep 68820-000

São Sebastião da Boa Vista - Marajó/PA

Tel. (91) 3764-1117 / site: www.pmssbv.pa.gov.br

Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

- 17.13. Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;*
- 17.14. Não permitir a utilização de qualquer trabalho de menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;*
- 17.15. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;*
- 17.16. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;*
- 17.17. Manter preposto aceito pela Contratante nos horários e locais de prestação de serviço para representá-la na execução do contrato com capacidade para tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos;*
- 17.18. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;*
- 17.19. Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas da Contratante;*
- 17.20. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;*
- 17.21. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local das atividades.*
- 17.22. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.*
- 17.23. Paralisar, por determinação da CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executado de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.*
- 17.24. Adotar as providências e precauções necessárias, inclusive consulta nos respectivos órgãos, se necessário for, a fim de que não venham a ser danificadas as redes hidrossanitárias, elétricas e de comunicação.*
- 17.25. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.*
- 17.26. Providenciar junto ao CREA e/ou ao CAU-BR as Anotações e Registros de Responsabilidade Técnica referentes ao objeto do contrato e especialidades pertinentes, nos termos das normas pertinentes (Leis ns. 6.496/77 e 12.378/2010);*



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Palácio do Executivo – Praça da Matriz, nº 01 – Centro - Cep 68820-000

São Sebastião da Boa Vista - Marajó/PA

Tel. (91) 3764-1117 / site: www.pmssbv.pa.gov.br

- 17.27. *Obter junto ao Município, conforme o caso, as licenças necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável;*
- 17.28. *Ceder os direitos patrimoniais relativos ao projeto ou serviço técnico especializado, para que a Administração possa utilizá-lo de acordo com o previsto no Projeto Básico e demais documentos técnicos, conforme artigo 111 da Lei nº 8.666, de 1993;*
- 17.29. *Assegurar à CONTRATANTE, nos termos do artigo 19, inciso XVI, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 30 de abril de 2008:*
- 17.29.1. *O direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo à Contratante distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações;*
- 17.29.2. *Os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e de todos os demais produtos gerados na execução do contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiros subcontratados, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da Contratante, sob pena de multa, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.*
- 17.30. *Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram o Projeto Básico e demais documentos técnicos, no prazo determinado.*
- 17.31. *Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.*
- 17.32. *Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo e demais documentos técnicos correlatos.*
- 17.33. *Elaborar o Diário de Obra, incluindo diariamente, pelo Engenheiro preposto responsável, as informações sobre o andamento do empreendimento, tais como, número de funcionários, de equipamentos, condições de trabalho, condições meteorológicas, serviços executados, registro de ocorrências e outros fatos relacionados, bem como os comunicados à Fiscalização e situação das atividades em relação ao cronograma previsto.*
- 17.34. *Refazer, às suas expensas, os trabalhos executados em desacordo com o estabelecido neste Convite, no Projeto Básico e demais documentos técnicos correlatos, bem como substituir aqueles realizados com materiais defeituosos ou com vício de construção, pelo prazo de 05 (cinco) anos, contado da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo, ou a qualquer tempo se constatado pelo fiscal da Contratante.*
- 17.35. *Responder por qualquer acidente de trabalho na execução dos serviços, por uso indevido de patentes registradas em nome de terceiros, por danos resultantes de*



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Palácio do Executivo – Praça da Matriz, nº 01 – Centro - Cep 68820-000

São Sebastião da Boa Vista - Marajó/PA

Tel. (91) 3764-1117 / site: www.pmssbv.pa.gov.br

caso fortuito ou de força maior, por qualquer causa de destruição, danificação, defeitos ou incorreções dos serviços ou dos bens da Contratante, de seus funcionários ou de terceiros, ainda que ocorridos em via pública junto à obra.

- 17.36. *Realizar, conforme o caso, por meio de laboratórios previamente aprovados pela fiscalização e sob suas custas, os testes, ensaios, exames e provas necessárias ao controle de qualidade dos materiais, serviços e equipamentos a serem aplicados nos trabalhos, conforme procedimento previsto no Projeto Básico e demais documentos técnicos correlatos;*
- 17.37. *Providenciar, conforme o caso, as ligações definitivas das utilidades previstas no projeto (água, esgoto, gás, energia elétrica, telefone, etc.), bem como atuar junto aos órgãos federais, estaduais e municipais e concessionárias de serviços públicos para a obtenção de licenças e regularização dos serviços e atividades concluídas (ex.: Habite-se, Licença Ambiental de Operação, etc.);*
- 17.38. *Fornecer os projetos executivos desenvolvidos pela contratada, que formarão um conjunto de documentos técnicos, gráficos e descritivos referentes aos segmentos especializados de engenharia, previamente e devidamente compatibilizados, de modo a considerar todas as possíveis interferências capazes de oferecer impedimento total ou parcial, permanente ou temporário, à execução do empreendimento, de maneira a abrangê-la em seu todo, compreendendo a completa caracterização e entendimento de todas as suas especificações técnicas, para posterior execução e implantação do objeto garantindo a plena compreensão das informações prestadas, bem como sua aplicação correta nos trabalhos:*
- 17.38.1. *A elaboração dos projetos executivos deverá partir das soluções desenvolvidas nos anteprojetos constantes no Projeto Básico e demais documentos técnicos correlatos (Caderno de Encargos e Especificações Técnicas, etc.) e apresentar o detalhamento dos elementos construtivos e especificações técnicas, incorporando as alterações exigidas pelas mútuas interferências entre os diversos projetos;*
- 17.39. *Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada cujos empregados vinculados ao serviço sejam regidos pela CLT deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;*
- 17.40. *Serão de exclusiva responsabilidade da contratada eventuais erros/equívocos no dimensionamento da proposta.*
- 17.41. *Em se tratando de atividades que envolvam serviços de natureza intelectual, após a assinatura do contrato, a contratada deverá participar de reunião inicial, devidamente registrada em Ata, para dar início à execução do serviço, com o esclarecimento das obrigações contratuais, em que estejam presentes os técnicos responsáveis pela elaboração do termo de referência, o gestor do contrato, o fiscal*



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Palácio do Executivo – Praça da Matriz, nº 01 – Centro - Cep 68820-000

São Sebastião da Boa Vista - Marajó/PA

Tel. (91) 3764-1117 / site: www.pmssbv.pa.gov.br

técnico do contrato, o fiscal administrativo do contrato, os técnicos da área requisitante, o preposto da empresa e os gerentes das áreas que executarão os serviços contratados.

- 17.42. *O contrato será realizado por execução indireta, sob o regime de empreitada por preço global.*
- 17.43. *O aceite do instrumento substitutivo ao Termo de Contrato implica a concordância da Contratada com a adequação de todos os projetos anexos ao instrumento convocatório, a qual aquiesce que eventuais alegações de falhas ou omissões em qualquer das peças, orçamentos, plantas, especificações, memoriais e estudos técnicos preliminares dos projetos não poderão ultrapassar, no seu conjunto, a dez por cento do valor total do futuro contrato, nos termos do art. 13, II do Decreto n. 7.983/2013.*
- 17.44. *O contrato será realizado por execução indireta, sob o regime de empreitada por preço unitário.*
- 17.45. *A diferença percentual entre o valor global do contrato e o preço global de referência poderá ser reduzida para a preservação do equilíbrio econômico-financeiro do contrato em casos excepcionais e justificados, desde que os custos unitários dos aditivos contratuais não excedam os custos unitários do sistema de referência utilizado na forma do Decreto n. 7.983/2013, assegurada a manutenção da vantagem da proposta vencedora ante a da segunda colocada na licitação.*
- 17.46. *O serviço adicionado ao contrato ou que sofra alteração em seu quantitativo ou preço deverá apresentar preço unitário inferior ao preço de referência da Administração Pública divulgado por ocasião da licitação, mantida a proporcionalidade entre o preço global contratado e o preço de referência, ressalvada a exceção prevista no subitem anterior e respeitados os limites do previstos no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.*

18. DAS HIPÓTESES DE RESCISÃO CONTRATUAL

- 18.1. As hipóteses de rescisão do ajuste, bem como a disciplina aplicável em tais casos, são aquelas previstas no instrumento de Contrato, nos termos dos artigos 78 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 18.2. O termo de rescisão deverá indicar, conforme o caso:
- 18.2.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
 - 18.2.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
 - 18.2.3. Indenizações e multas.

19. DO PAGAMENTO

- 19.1. O pagamento será efetuado pela Contratante após a conclusão de cada etapa prevista no cronograma físico-financeiro, no prazo de 20 (vinte) dias, contados da



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Palácio do Executivo – Praça da Matriz, nº 01 – Centro - Cep 68820–000

São Sebastião da Boa Vista - Marajó/PA

Tel. (91) 3764–1117 / site: www.pmssbv.pa.gov.br

apresentação da Nota Fiscal/Fatura contendo o detalhamento da execução do objeto e os materiais empregados.

- 19.2. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.
- 19.3. A apresentação da Nota Fiscal/Fatura deverá ocorrer no prazo de 10 (dez) dias, contado da data final do período de adimplemento da parcela da contratação a que aquela se referir.
 - 19.3.1. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
- 19.4. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada em relação à etapa do cronograma físico-financeiro e aos materiais empregados.
- 19.5. Será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:
 - 19.5.1. não produziu os resultados acordados;
 - 19.5.2. deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida; ou
 - 19.5.3. deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do objeto, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.
- 19.6. O pagamento será efetuado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela Contratada.
- 19.7. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária.
- 19.8. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
 - 19.8.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.
- 19.9. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Palácio do Executivo – Praça da Matriz, nº 01 – Centro - Cep 68820–000

São Sebastião da Boa Vista - Marajó/PA

Tel. (91) 3764–1117 / site: www.pmssbv.pa.gov.br

efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = (6/100) / 365 \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 20.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 a Contratada que inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação; ensejar o retardamento da execução do objeto; fraudar na execução do contrato; comportar-se de modo inidôneo; cometer fraude fiscal; ou não mantiver a proposta;
- 20.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações acima discriminadas ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- 20.2.1. advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- 20.2.2. multa moratória de até 10% (dez por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias;
- 20.2.2.1. em se tratando de inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), aplicar-se-á multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, observado o máximo de 2% (dois por cento), de modo que o atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração contratante a promover a rescisão do contrato;
- 20.2.2.2. as penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.
- 20.2.3. multa compensatória de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- 20.2.3.1. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- 20.2.4. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Palácio do Executivo – Praça da Matriz, nº 01 – Centro - Cep 68820-000

São Sebastião da Boa Vista - Marajó/PA

Tel. (91) 3764-1117 / site: www.pmssbv.pa.gov.br

- 20.2.5. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados e após decorrido o prazo da penalidade de suspensão do subitem anterior;
- 20.3. A aplicação de multa não impede que a Administração rescinda unilateralmente o Contrato e aplique as outras sanções cabíveis.
- 20.4. A recusa injustificada da Adjudicatária em assinar o Contrato, após devidamente convocada, dentro do prazo estabelecido pela Administração, equivale à inexecução total do contrato, sujeitando-a às penalidades acima estabelecidas.
- 20.5. A aplicação de qualquer penalidade não exclui a aplicação da multa.
- 20.6. Também fica sujeita às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:
- 20.6.1. tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 20.6.2. tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 20.6.3. demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 20.7. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.
- 20.8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 20.9. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.
- 20.9.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 20.10. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.
- 20.11. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

21. DA IMPUGNAÇÃO



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Palácio do Executivo – Praça da Matriz, nº 01 – Centro - Cep 68820-000

São Sebastião da Boa Vista - Marajó/PA

Tel. (91) 3764-1117 / site: www.pmssbv.pa.gov.br

- 21.1. Decairá do direito de impugnar os termos deste Convite perante esta Administração, o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes com as propostas, pelas falhas ou irregularidades que viciariam este Convite, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.
- 21.2. A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.
- 21.3. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar este Convite por irregularidade na aplicação da Lei nº 8.666, de 1993, devendo protocolar o pedido até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias úteis, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1º do art. 113 da referida Lei.
- 21.4. A impugnação poderá ser realizada por petição protocolada na sala da Comissão Permanente de Licitação

22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 22.1. A autoridade competente poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.
- 22.2. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 22.3. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 22.4. A participação na licitação implica plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste instrumento convocatório e seus Anexos, bem como da obrigatoriedade do cumprimento das disposições nele contidas.
- 22.5. Qualquer modificação no instrumento convocatório exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 22.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação da Comissão em sentido contrário.
- 22.7. É facultada à Comissão ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.
- 22.8. As normas que disciplinam este certame serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Palácio do Executivo – Praça da Matriz, nº 01 – Centro - Cep 68820-000

São Sebastião da Boa Vista - Marajó/PA

Tel. (91) 3764-1117 / site: www.pmssbv.pa.gov.br

interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

- 22.9. Em caso de cobrança pelo fornecimento de cópia da íntegra deste Convite e de seus anexos, o valor se limitará ao custo efetivo da reprodução gráfica de tais documentos, nos termos do artigo 32, § 5º, da Lei nº 8.666, de 1993.
- 22.10. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Convite e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 22.11. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 22.12. Em caso de divergência entre disposições deste Convite e de seus Anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerão as deste Convite.
- 22.13. Os casos omissos serão dirimidos pela Comissão com base nas disposições da Lei n. 8.666, de 1993, e demais diplomas legais eventualmente aplicáveis.
- 22.14. A Tomada de Preço está disponibilizado, na íntegra, no endereço www.tcm.pa.gov.br, o qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados na sala da comissão de licitação.
- 22.15. O foro para dirimir questões relativas ao presente Convite será o da Seção Judiciária de **São Sebastião da Boa Vista**, com exclusão de qualquer outro.
- 22.16. Integram este Convite, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 22.16.1. ANEXO I – Memorial Descritivo;
 - 22.16.2. ANEXO II – Especificação Técnica;
 - 22.16.3. ANEXO III – Cronograma Físico Financeiro
 - 22.16.4. ANEXO IV – Planilha Orçamentária
 - 22.16.5. ANEXO V – Projeto Arquitetônico

São Sebastião da Boa Vista (PA), 07 de março de 2018

Presidente da Comissão de Licitação

Denis Costa de Almeida



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Palácio do Executivo – Praça da Matriz, nº 01 – Centro - Cep 68820-000
São Sebastião da Boa Vista - Marajó/PA
Tel. (91) 3764-1117 / site: www.pmssbv.pa.gov.br

ANEXO I
CONSTRUÇÃO DA ESCOLA DE ENSINO
INFANTIL E FUNDAMENTAL SÃO JOSÉ COM
05 SALAS
SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA/PA

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA
PROJETO ARQUITETÔNICO
MEMORIAL DESCRITIVO

São Sebastião da Boa Vista – PA
Junho de 2017



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Palácio do Executivo – Praça da Matriz, nº 01 – Centro - Cep 68820-000

São Sebastião da Boa Vista - Marajó/PA

Tel. (91) 3764-1117 / site: www.pmssbv.pa.gov.br

MEMORIAL DESCRITIVO

OBRA: Construção da Escola de Ensino Infantil e Fundamental São José com 05 Salas.

LOCAL: Rio Umarituba Interior do município de São Sebastião da Boa Vista - Marajó/Pa

01-JUSTIFICATIVA:

O presente projeto destina-se a construção da Escola de Ensino Infantil e Fundamental São José com 05 salas de aula, para atender a necessidade da comunidade do município de São Sebastião da Boa Vista.

As obras e serviços aqui proposto serão executados dentro de um padrão construtivo, mantendo sempre o princípio de *simplicidade e economia*.

02 - LOCALIZAÇÃO DA OBRA:

O local da realização da obra de construção de Escola com cinco salas de aula será no Rio Umarituba, interior do município de São Sebastião da Boa Vista - Marajó/PA.

03 - DESCRIÇÃO:

O presente projeto destina-se à orientação para construção de Escola com cinco salas de aula, com fundação em estaca raiz, estrutura em concreto armado, um pavimento, cobertura em telha plan, esquadrias em alumínio e vidro. Os serviços estão descritos em planilha orçamentária.

04 - DIAGNÓSTICO:

O Município de São Sebastião da Boa Vista pertence à mesorregião do Marajó e à microrregião de Furos. Limita-se ao Norte com Anajás, a Leste com Muaná, Ao Sul com Limoeiro do Ajuru e a Oeste com Breves e Currealinho.

A cobertura vegetal é representada tanto pela floresta densa de planície aluvial, quanto pela aluvial campestre e pelos cerrados, além de áreas de capoeiras, onde a cobertura primitiva foi removida para o cultivo de espécies de subsistência. Registra-se a elevada presença de palmáceas nas áreas inundáveis às margens dos cursos d'água, dentre as quais se destaca o açaí (*Euterpe oleracea*, Mart.).

São Sebastião da Boa Vista é um município de ecossistema peculiar, com grande número de rios, furos e ilhas, destacando-se os rios Pará e Pracuúba, os furos Boa Vista, Tucupi, Laranja e outros, e as ilhas de Santo Antônio, Chaves, Coroca, Umarituba, Paulo, Cruzeiro, e outras.

Destaca-se, no Município, prioritariamente, o rio Pracuúba que nasce a noroeste do Município e deságua no rio Pará. Recebe vários afluentes, destacando-se pela margem esquerda, no seu médio curso, os rios Cariá, Tiririca e Guajará, este último limitando o Município a leste com Muaná. Próximo à foz, no baixo curso, em comunicação com uma série de furos, paranás, igarapés e com o rio ou furo Boa Vista, estão vários afluentes, entre eles o Pracuúba-Miri, Vilelazinho, Umarituba, Pacujutá, todos tendo comunicação com o rio Pracuúba.

Fazendo parte do clima equatorial úmido, o clima do Município apresenta todas as características próprias deste clima: amplitude térmica mínima, temperatura média em



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Palácio do Executivo – Praça da Matriz, nº 01 – Centro - Cep 68820–000

São Sebastião da Boa Vista - Marajó/PA

Tel. (91) 3764–1117 / site: www.pmssbv.pa.gov.br

torno de 27°C, mínima superior a 18°C e máxima de 36°C, umidade elevada e alta pluviosidade nos seis primeiros meses do ano. Nesses meses mais chuvosos ocorrem as menores temperaturas, enquanto que, nos últimos seis meses, processam-se as temperaturas mais altas.

4.1 – DADOS GEOGRÁFICOS:

⇒ LATITUDE – 01°43'03" - SUL

⇒ LONGITUDE – 49°32'27" - OESTE

⇒ ALTITUDE – 2 m

⇒ ÁREA – 1 632,218 km²

⇒ POPULAÇÃO – 25.540 habitantes (censo de 2016).

4.6 – MUNICÍPIOS LIMÍTROFES:

1- AO NORTE: ANAJÁS;

2- AO SUL: LIMOEIRO DO AJURU;

3- À LESTE: MUANÁ;

4- À OESTE: BREVES E CURRALINHO.

05 - VALOR DA OBRA:

05.01 – CONSTRUÇÃO:

O total dos serviços de construção importa o valor de R\$ 1.463.967,20 (Um milhão, quatrocentos e sessenta e três mil, novecentos e sessenta e sete reais e vinte centavos).

06 - PRAZO DE EXECUÇÃO:

06.01 – CONSTRUÇÃO:

O prazo de execução de obras e serviços de construção do objeto deste projeto é de 08 (oito) meses, descritos no cronograma físico-financeiro.

07 – FORMA DE PAGAMENTO E MEDIÇÃO:

A medição será executada no campo (in loco) pela Fiscalização (responsável técnico da Prefeitura), sendo medida a unidade ou seu percentual de qualquer serviço, de acordo com a descrição contida na Planilha de Quantidades e Preços.

O seu pagamento será feito de acordo com a medição física, ao preço unitário constante na Planilha de Quantidades e Preços, anexo ao Contrato, que é a compensação integral pelo fornecimento e instalação de qualquer serviço, que inclui, mão de obra, ferramentas, equipamentos e todo material necessário à perfeita execução do serviço e demais custos elencados nas CONDIÇÕES GERAIS destas Especificações Técnicas, Critérios e Normas de Medição e Pagamento.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Palácio do Executivo – Praça da Matriz, nº 01 – Centro - Cep 68820-000

São Sebastião da Boa Vista - Marajó/PA

Tel. (91) 3764-1117 / site: www.pmssbv.pa.gov.br

ANEXO II

ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

1. OBJETIVO:

Estas especificações têm como objetivo estabelecer as normas e condições para a execução de obras e serviços relativos à construção de Escola de Ensino Infantil e Fundamental São José com 05 salas de aula, localizada no Rio Umarituba – Interior do Município de São Sebastião da Boa Vista Marajó / PA, e objetiva racionalizar as informações relativas aos serviços a serem executados e que serão relacionados especificamente.

Quando algum item da relação de serviços não for contemplado nesta especificação, será pormenorizado na própria relação de serviços a executar, compreendendo o fornecimento dos materiais, mão de obra com leis sociais, equipamentos, impostos e taxas, assim como todas as despesas necessárias a completa execução da obra pela empresa Contratada.

1.1 - PESSOAL:

A construtora deverá manter permanentemente na obra: Encarregado de obras, pedreiro, pintor, servente e tantos operários especializados quantos forem necessários para o perfeito cumprimento do cronograma. Frequentemente será feito o acompanhamento da obra pelo corpo técnico desta Prefeitura, objetivando realizar a programação, planejamento e fiscalização técnica dos serviços.

É necessária a presença na obra do engenheiro e/ou arquiteto, responsável técnico da construtora, pelo menos uma vez na semana.

02 – SERVIÇOS PRELIMINARES:

02.01 LIMPEZA DO TERRENO:

A limpeza do terreno e a retirada de árvores deverão ser feita antes da locação da obra e compreenderá os serviços de capina, roçada e destocamento mecânico, queima e remoção de forma a deixar a área livre para a execução dos serviços.

As áreas do terreno que não terão edificações, também deverão ser roçadas, limpas e retiradas todas as árvores ou arbustos que poderão causar danos a edificações, permanecendo, entretanto, íntegra toda a arborização que não comprometa a obra e/ou de acordo com a solicitação da FISCALIZAÇÃO.

Permanentemente deverá ser executada a limpeza da obra para evitar a acumulação de restos de materiais no canteiro, bem como, periodicamente, todo o entulho proveniente da limpeza deve ser removido para fora do canteiro, e colocado em local conveniente.

02.02 LOCAÇÃO DA OBRA:

A locação será realizada a trena, e deverá ser global e sobre um ou mais quadros de madeira que envolva os perímetros das edificações, devendo ser utilizado qualquer método previsto nas normas de execução, obedecendo rigorosamente o projeto e suas cotas de níveis.

Será de responsabilidade da Contratada a verificação da RN e alinhamento geral de



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Palácio do Executivo – Praça da Matriz, nº 01 – Centro - Cep 68820-000

São Sebastião da Boa Vista - Marajó/PA

Tel. (91) 3764-1117 / site: www.pmssbv.pa.gov.br

acordo com o projeto.

Caso o terreno apresente problemas com relação aos níveis, a Contratada deverá comunicar por escrito à Fiscalização da SEMED, a fim de se dar solução ao problema. A empreiteira não executará nenhum serviço antes da aprovação da locação pela Fiscalização. A aprovação não desobriga da responsabilidade da locação da obra, por parte da Contratada.

02.03 PLACA DE OBRA:

Deverá ser afixada placa identificadora de obra, em local preferencial frontal à obra de maneira a não interromper o trânsito de operários e materiais. A placa deverá conter os principais dados da obra (convênio, volume, custo, construtor, engenheiro responsável, etc.) e ser confeccionada em lona com plotagem gráfica por dimensões de 2,00 m x 3,00 m a ser colocada a uma altura de 2,20 m do solo. O modelo deverá ser fornecido pela Prefeitura Municipal de São Sebastião da Boa Vista.

02.04 PROJETOS COMPLEMENTARES:

A empresa construtora vencedora do certame deverá elaborar os projetos complementares, essenciais para a execução da obra.

Tais projetos deverão ser aprovados pela Prefeitura Municipal de São Sebastião da Boa Vista.

02.05 OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

Serão providenciadas junto ao CREA as anotações de responsabilidades técnicas – ART's referente ao objeto do contrato e especificações técnicas pertinentes, nos termos da Lei nº 6.496-77. Também as taxas e emolumentos que fizerem necessários à legalização da obra estarão sobre a responsabilidade do Contratado.

02.05.01 EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI):

Serão utilizados em todos os serviços referentes à construção e reforma da Escola equipamentos de proteção individual básicos, tais como: luvas, capacetes, botas, óculos de proteção, cinto de segurança (se for necessário), custeados pela Empresa contratada.

02.05.02 MOBILIZAÇÃO E DESMOBILIZAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS:

Serviços de compra de ferramenta, deslocamento de ferramenta e máquina, será efetuada pela Empresa contratada.

A obra será dotada de todas as instalações destinadas ao seu perfeito funcionamento, tais como: barracões, depósitos, ligações provisórias. O barracão será executado com tábuas de madeira branca e com cobertura em telha de fibrocimento, com uma parte completamente fechada contra as intempéries, com iluminação e ventilação adequada, de acordo com NR-19.

03 FUNDAÇÃO:

A execução das fundações implicará na responsabilidade integral da CONTRATADA, pela estabilidade das mesmas e da obra.

Os serviços das fundações só poderão ser iniciados após a aprovação da locação da mesma pela FISCALIZAÇÃO.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Palácio do Executivo – Praça da Matriz, nº 01 – Centro - Cep 68820-000

São Sebastião da Boa Vista - Marajó/PA

Tel. (91) 3764-1117 / site: www.pmssbv.pa.gov.br

03.01 ESTACA DE CONCRETO:

A infra-estrutura consistirá de fundações profundas, com estacas raiz, dimensionadas de acordo com o projeto de fundações. O concreto empregado deverá ter resistência mínima de acordo com o estabelecido em projeto.

04 ESTRUTURA DE CONCRETO ARMADO:

Os pilares e vigas de sustentação da cobertura das circulações serão de concreto, conforme projeto arquitetônico fornecido pela SEMED.

As vigas transversais obedecerão às características do projeto de arquitetura quanto a sua forma, peculiaridades e especificações. Deverá obedecer à prescrição das Normas da ABNT, aplicáveis ao caso.

A estrutura de concreto armado do prédio consiste basicamente na execução de pilares de seção retangular, e vigas retangulares, e na sua execução deverá ser considerado o que segue:

O traço do concreto a ser utilizado será em função da resistência do mesmo, que deverá ser de no mínimo 25 MPA;

As formas serão em madeira branca para as vigas, percintas e pilares, perfeitamente escoradas, ajustadas e contra ventadas, a fim de evitar deslocamentos quando do lançamento do concreto.

A execução do concreto deve garantir homogeneidade de textura, coloração e regularidade de superfície.

A retirada das formas deverá ser feita com cuidado necessário, a fim de evitar choques que comprometam as peças concretadas, só podendo ocorrer com autorização da FISCALIZAÇÃO.

OBSERVAÇÕES:

a) Antes do início da concretagem, as formas deverão estar limpas e estanques, de modo a evitar eventuais fugas de pasta.

b) Em peças estreitas e altas será necessária a abertura de pequenas janelas na parte inferior da forma, para facilitar a limpeza.

c) As formas deverão ser molhadas até a saturação a fim de se evitar a absorção da água de emassamento do concreto.

d) O adensamento deverá ser cuidadoso, de forma que o concreto ocupe todos os recantos da forma.

e) Serão adotadas devidas precauções para evitar vibração da armadura, de modo a não formar vazios ao seu redor, nem dificultar a aderência com o concreto.

f) A desmoldagem das formas e escoramentos deverá obedecer a NBR-6118 (NB-1), devendo-se atentar para os prazos recomendados:

- Faces laterais: 03 dias

- Faces inferiores: 14 dias

- Faces inferiores s/ pontalete: 21 dias

g) Antes e durante o lançamento do concreto as plataformas de serviços, deverão estar dispostas de modo a não provocarem deslocamento das armaduras.

h) A armadura não poderá ficar em contato direto com a forma, devendo obedecer à distância mínima prevista pela NBR-6118 (NB1).

i) Deverão ser adotadas precauções para evitar oxidação excessiva das barras de espera, devendo antes do reinício da concretagem, estarem perfeitamente limpas.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Palácio do Executivo – Praça da Matriz, nº 01 – Centro - Cep 68820-000

São Sebastião da Boa Vista - Marajó/PA

Tel. (91) 3764-1117 / site: www.pmssbv.pa.gov.br

j) O dimensionamento das formas deverá ser feito de forma a evitar possíveis deformações devido a fatores ambientais.

k) A retirada das formas e do escoramento, só poderá ser feita quando autorizado pela FISCALIZAÇÃO.

Observação: A execução de qualquer parte da estrutura implica na integral responsabilidade da CONTRATADA, por sua resistência e estabilidade.

05 PAREDES E PAINEIS:

05.01 PAREDES DE ALVENARIA:

As paredes de alvenaria serão erguidas com tijolo cerâmico de 6 furos, a cutelo ou singelo, assentados com argamassa no traço 1:6:2 (cimento, areia e barro ou aditivo ligante de fabricação industrial), obedecendo as dimensões e alinhamento indicados no projeto arquitetônico.

Os tijolos deverão ser assentados formando fiadas perfeitamente niveladas, alinhadas e aprumadas. A espessura das juntas deverá ser no máximo de 1,5cm, ficando regularmente colocadas em linha horizontais contínuas e verticais descontínuas.

Sobre os vãos das portas e janelas, deverão ser usadas vergas de concreto armado, convenientemente dimensionadas com o mínimo de 20 cm de apoio para cada lado.

As paredes de vedação sem função estrutural serão encunhadas nas vigas e lajes de teto, com tijolos dispostos obliquamente. Esse respaldo só poderá ser executado depois de decorridos pelo menos 08 (oito) dias após a execução de cada pano de parede.

Ocorrendo falhas no preenchimento das juntas, deverá ser procedida uma tomada de junta, antes de ser iniciado o revestimento.

Antes da execução do revestimento, deverá ser feito o encalçamento com argamassa 1:6 (cimento e areia), nos vazios existentes entre as alvenarias e os elementos de concreto que contornam a parede.

As reentrâncias, maiores que 40 mm, deverão ser preenchidas com cacos de tijolo e argamassa 1:6.

Os castelos de alvenaria de tijolo serão erguidos a singelo, com tijolo cerâmico de 06 furos, assentados com argamassa no traço 1:6:2 (cimento, areia e barro ou aditivo ligante de fabricação industrial), obedecendo às dimensões e alinhamento indicados no projeto arquitetônico.

06 COBERTURA:

06.01 ESTRUTURA METÁLICA:

A estrutura da cobertura será executada de acordo com a planta de cobertura. As partes da referida estruturas não elucidadas em planta deverão ser resolvidas pela CONTRATADA, após a consulta a FISCALIZAÇÃO.

Será apoiada sobre a estrutura de concreto através de castelos de alvenarias e terá dimensões compatíveis com as cargas aplicadas.

A execução de qualquer parte da estrutura da cobertura implicará na total responsabilidade da CONTRATADA por sua resistência e estabilidade.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Palácio do Executivo – Praça da Matriz, nº 01 – Centro - Cep 68820-000

São Sebastião da Boa Vista - Marajó/PA

Tel. (91) 3764-1117 / site: www.pmssbv.pa.gov.br

06.02 ENTELHAMENTO:

Será executado com telhas tipo sanduíche, com miolo em eps de primeira qualidade e dimensões uniformes, com travas e reentrâncias para delimitar a superposição das peças, devidamente selecionadas devendo, seu assentamento e fixação, ser efetuados de acordo com as recomendações técnicas, inclusive com a utilização de peças especiais para arremates.

As telhas serão assentes bem alinhadas, nos dois sentidos, de modo que a cobertura fique bem estanque.

Observação: Para efeito de custos e medição, foi considerada a área de projeção da cobertura, devendo os custos decorrentes das inclinações, serem considerados na composição de preços unitários.

07 ESQUADRIAS:

Os serviços de esquadrias deverão ser executados de acordo com as dimensões e especificações determinadas no projeto arquitetônico.

07.01 DE FERRO:

As grades e portões de ferro deverão ser executados de acordo com as vistas das fachadas, dimensões e bitolas contidas no projeto de arquitetura.

Nos vãos indicados, serão assentados grades e portões de ferro de 5/8 “espaçados no máximo, a cada 10 cm, contados do eixo do vergalhão. As barras transversais de amarração serão com ferro de seção 1¼” x 3/16”, espaçadas no máximo 80 cm, executados de acordo com detalhe executivo”.

OBSERVAÇÕES:

- a) Todas as ferragens para as esquadrias de madeira serão obrigatoriamente de latão cromado, de primeira qualidade do tipo “PAPAIZ, ALIANÇA” ou similar.
- b) As fechaduras das portas de madeira deverão ser de embutir, sempre de cilindro e maçaneta do tipo bola e de trinco reversível acionado pela maçaneta e pela chave com 02 (duas) voltas. As chaves deverão ser fornecidas em duplicata.
- c) As dobradiças serão de metal cromado do tipo reforçado, com anel de 3 ½ “x 3” e serão no mínimo de 03 (três) unidades por folha.
- d) Os portões de ferro deverão possuir cada uma 02 (dois) ferrolhos. A CONTRATADA deverá fornecer cadeados médios para os portões de ferro.
- e) Antes do assentamento, as ferragens deverão ser aprovadas pela FISCALIZAÇÃO.

07.02 DE MADEIRA:

As portas serão executadas em madeira maciça de lei de primeira qualidade em Angelim Pedra ou Jatobá e=3 cm e de acordo com as vistas das fachadas e dimensões contidas no projeto arquitetônico.

Os caixilhos das esquadrias de madeira serão do tipo aduela e alisar com dimensões mínimas de 7,50 x 1,00cm. As folhas terão couçoeiras com 10 cm de largura e pinázios com 8 cm de largura, sendo que o último pinázio terá 15 cm de largura.

A madeira a ser utilizada em sua confecção será seca, isenta de brocas, fendas ou outros defeitos que comprometam a sua resistência, não sendo aceitas, também, todas as peças



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Palácio do Executivo – Praça da Matriz, nº 01 – Centro - Cep 68820-000

São Sebastião da Boa Vista - Marajó/PA

Tel. (91) 3764-1117 / site: www.pmssbv.pa.gov.br

que apresentarem sinais de empenamento.

Para a fixação de esquadrias de madeira serão empregados tacos em madeira de lei, embutidos na espessura de alvenaria. Esses tacos serão previamente imersos em imunizantes do tipo carbolineum e fixados com espaçamento máximo de 0,80cm.

Serão sumariamente recusadas todas as peças que apresentarem sinais de empenamento, descolamento, rachaduras, lascas, desigualdade de madeira ou outros defeitos.

08 REVESTIMENTOS:

08.01 CHAPISCO:

Todas as paredes de alvenaria internas e externas e superfícies de concreto armado serão chapiscadas com argamassa no traço 1:3 (cimento e areia).

As superfícies a serem chapiscadas deverão ser limpas e molhadas antes do chapisco.

08.02 EMBOÇO:

O emboço será executado com argamassa no traço 1:5:2 (cimento, areia e barro ou aditivo ligante de fabricação industrial), e será aplicado nas paredes que receberão acabamento em cerâmica.

O emboço só será iniciado após a completa pega das argamassas das alvenarias e chapiscos e depois de embutidos e testadas todas as canalizações que por ele deverão passar, bem como a colocação dos caixilhos. Deverá ser fortemente comprimido contra as superfícies a fim de garantir sua perfeita aderência. A espessura do emboço não deverá ultrapassar a 20 mm.

Antes de iniciar o emboço, as superfícies deverão ser limpas, para eliminação de gorduras e eventuais vestígios orgânicos (limo, fuligem, etc) e abundantemente molhadas para evitar absorção repentina de água e argamassa, mas nunca exageradamente, pois poderá provocar o “escorrimento” da mesma argamassa.

As superfícies deverão apresentar parâmetros perfeitamente desempenados, aprumados, alinhados e nivelados, exigindo-se o emprego de referências localizadas e faixas-guias para apoio e deslize das régua de madeira.

As guias serão construídas de taliscas de madeira, fixadas nas extremidades superiores e inferiores da parede por meio de botões de argamassa, entre as quais deverão ser executadas as faixas verticais afastadas de 1,00m a 2,00m, destinados a servir de referência.

Uma vez molhada a superfície, é aplicada a argamassa, chapada, fortemente com a colher. A parede deverá ser sarrafeada com régua apoiada sobre as faixas-guias verticais, em movimentos horizontais de baixo para cima, de modo que a superfície fique regularizada, sendo recolhido o excesso de argamassa que vai se depositar na régua e recolocado no caixão para reemprego imediato.

08.03 REBOCO:

Todas as paredes internas e externas e superfícies em concreto armado, que não serão revestidas com cerâmica serão revestidas com reboco paulista com argamassa no traço



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Palácio do Executivo – Praça da Matriz, nº 01 – Centro - Cep 68820-000

São Sebastião da Boa Vista - Marajó/PA

Tel. (91) 3764-1117 / site: www.pmssbv.pa.gov.br

1:6:2 (cimento, areia fina e barro ou aditivo ligante de fabricação industrial).

As paredes antes do início do reboco deverão estar com as tubulações que por ela devam passar, concluídas, chapiscadas, mestradas e deverão ser convenientemente molhadas. A espessura do reboco deverá ter o máximo de 20 mm.

Os rebocos deverão apresentar acabamento perfeito, primorosamente alisado à desempenadeira de aço e esponjado, de modo a proporcionar superfície inteiramente lisa e uniforme.

09 PISOS:

Todos os pisos, com exceção dos cimentados, antes da pavimentação final, deverão ser previamente conferidos a fim de que obedeçam aos níveis ou inclinações previstos para o acabamento que os deve cobrir.

As superfícies capeadas com cimentados terão declividades mínimas de 0,5% de modo a ser assegurado o rápido escoamento das águas superficiais, em direção aos locais previstos para seu escoamento.

10 PINTURA:

Os serviços serão executados por profissionais de comprovada competência e com produtos preparados industrialmente, devendo ser observadas todas as instruções fornecidas pelos respectivos fabricantes.

Todas as pinturas deverão obedecer aos tipos e cores definidas em projeto ou determinadas pela FISCALIZAÇÃO assim como todas as instruções para uso, fornecidas pelos respectivos fabricantes das tintas.

As superfícies a serem pintadas deverão ser cuidadosamente limpas e convenientemente preparadas, lixadas e enxutas, para posteriormente receber o tipo de pintura a que se destina.

As superfícies de madeira serão preparadas com o emprego de lixas, cada vez mais finas, até obterem-se superfícies planas e lisas.

As superfícies de ferro deverão ser previamente lixadas e receber tratamento anticorrosivo, salve aqueles que já chegarem à obra tratada de fábrica.

O acabamento deverá ficar perfeitamente liso, sem escorrimientos de tintas ou falhas de aparelhamento.

Cada demão de tinta só será aplicada, após a anterior estar completamente seca, convindo observar um intervalo de 24 (vinte e quatro) horas entre demãos sucessivas.

O mesmo cuidado deverá haver entre demãos de massa e de tinta, observando um intervalo mínimo de 48 (quarenta e oito) horas.

Serão obedecidas as recomendações do fabricante na aplicação de tintas, aparelhos, massas, solventes, etc.

Em caso de limpeza recomenda-se o uso de pano úmido e sabão neutro, sendo vedado o emprego de qualquer tipo de detergente ou abrasivo.

10.1 - Acrílica Interna e externa:

As superfícies internas depois de tratadas com líquido selador receberão emassamento com massa corrida acrílica e pintura com tinta acrílica de 1º qualidade em 03 (três) demãos na cor a ser definida pela Fiscalização.

10.2 - Esmalte sobre madeira:



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Palácio do Executivo – Praça da Matriz, nº 01 – Centro - Cep 68820-000

São Sebastião da Boa Vista - Marajó/PA

Tel. (91) 3764-1117 / site: www.pmssbv.pa.gov.br

As superfícies do madeiramento aparente das coberturas e as portas de madeira, após bem lixadas, receberão o acabamento em esmalte sintético em tantas demãos quantas forem necessárias para se obter um bom acabamento.

11 INSTALAÇÕES ELÉTRICAS:

Os serviços de instalações obedecerão as Normas da ABNT e Normas das Concessionárias locais.

As instalações elétricas deverão ser executadas de acordo com o Projeto, a Planilha de Quantidades, e as orientações da Fiscalização, bem como obedecer às recomendações a seguir:

1) Serão instalados pontos de luz e força até 200w, contendo fiação, eletrodutos e caixas.
2) Serão instalados Quadro Geral de baixa tensão completo-QGBT, com proteção completa, aterramento, acessórios, conforme projeto, que receberão energia e a distribuirão através de circuitos providos de disjuntores, com portinhola e fechadura. Na face interna da portinhola, deverão ser colocadas as etiquetas de identificação dos circuitos. Os quadros serão em chapa de ferro esmaltado, tipo de embutir, com barramento 3F+N+Terra 220/127V, com disjuntores específicos para cada caso.

Os disjuntores utilizados nos quadros de distribuição devem ser:

- Para circuitos parciais - QUICK-LAG DG;
- Para alimentadores (geral) - disjuntor TIPO C,.

3) Serão fornecidos e instalados disjuntores unipolares de 10A a 20A, 10A a 30A, bipolares de 20A e 15A a 50A e tripolares de 50A, 100A, 200 A, 300A, 15A a 50A , 15A a 60A e 60A a 100A.

4) Nos locais a serem indicados pela Fiscalização, deverão ser executados pontos para aparelhos de ar condicionado, completo com fiação e tubulação. As tomadas serão tripolares, acondicionados em AIR STOP com disjuntores de 3P-15A e 2P-20A.

5) As tomadas nas paredes, quando não especificadas, devem ser de 2 pólos, universais, 10A, linha SILENTOQUE, instaladas em caixas de ferro de 10 x 5 x 5cm à 0,30m do piso acabado.

6) Serão fornecidas e instaladas luminárias com lâmpadas fluorescentes 2x32W e 2x16W, completas, com reator de partida rápida.

7) Todos os interruptores devem ser para 10A-250V, linha SILENTOQUE, instalados em caixas de ferro de 10 x 5 x 5cm, à 1,30m do piso acabado.

8) Em locais determinados deverão ser instaladas luminárias, com lâmpadas mistas de 250W.

9) Deverão ser fornecidos e instalados cabos de cobre de 1,5mm², 2,5mm², 4mm², 6mm², 10mm², 16mm², 25mm² e 35mm².

10) Serão instalados cabos de cobre nú # 16 e 35mm²

11) Deverão ser fornecidos e instalados, projetores retangulares PR-400 com lâmpada mista de 500w.

12) Serão instalados condutores em PVC para instalações elétricas aparentes, dos tipos :

- “_____E” Ø 1” e Ø 3/4”
- “T” Ø 1” , Ø 1 ¼” e Ø ¾ ”
- “L” Ø 1 ¼” e Ø ¾ ”
- “X” Ø ¾”



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Palácio do Executivo – Praça da Matriz, nº 01 – Centro - Cep 68820-000

São Sebastião da Boa Vista - Marajó/PA

Tel. (91) 3764-1117 / site: www.pmssbv.pa.gov.br

13) Nos locais definidos no projeto, deverão ser executados pontos para ventiladores de teto com fiação.

14) Os eletrodutos indicados serão de PVC rígido rosqueado com acessórios e respectivos diâmetros e bitolas conforme o projeto e a Planilha de Quantidades.

15) Deverão ser utilizados eletrodutos de ferro galvanizado, completos com acessórios, maneira de instalar e encaminhamentos, respectivos diâmetros e bitolas indicados em projeto e conforme a Planilha de Quantidades.

16) Serão instalados, nos locais indicados, pontos elétricos estabilizados, com eletrodutos, caixas, fiação e tomadas.

17) Nos locais indicados deverão ser instaladas chaves de bóia de nível superior e inferior.

18) Será instalado no local indicado um rele de eletrodos para o poço artesiano.

19) Na casa de bombas, deverá ser instalado 1(um) centro de comando de motores (QB) (2 x 1cv + 2 x 2cv) do tipo para sobrepor fabricado em chapa 14/12USG, tratamento através de jateamento de areia, pintura em epóxi a pó contendo dispositivo de proteção, comando, medição e sinalização de acordo com diagramas indicados em projeto.

20) Em local determinado pelo projeto elétrico, deverá ser fornecido e instalado um Gerador 18KVA - 60HZ - 220/127V (com acessórios):

21) Serão instaladas hastes de aterramento de aço cobreado de 5/8" x 3m.

22) Deverá ser fornecido e instalado um pára-raios com captor Franklin com 4 pontas com latão cromado, apoiado em mastro simples galvanizado com sinalizador com célula fotoelétrica, aterramento e outros acessórios necessários para um bom funcionamento, conforme detalhes indicados em Projeto.

A instalação do pára-raios deve ser feita de acordo com as Normas da ABNT.

23) Serão instalados postes em concreto com 6m de altura, incluindo luminária com braço e lâmpada mista de 250w.

24) Deverão ser executadas pontas de solda isotérmica, nos locais indicados.

25) Deverão ser fornecidas e instaladas caixas de passagem ref. M7 de 15cm x 15cm x 10cm no piso.

26) Serão executadas caixas de passagem em alvenaria com tampo em concreto armado, 0,30m x 0,30m x 0,30m; 0,60m x 0,60m x 0,60m; 0,80m x 0,80m x 0,80m e 1,0m x 1,0m x 1,0m.

27) De acordo com Projeto Elétrico, serão fornecidas e instaladas luminárias a prova de gases, vapores tipo casco de tartaruga com lâmpada incandescente de 60W e luminária de emergência 2x8W, conforme discriminado na Planilha de Quantidades.

12 SERRALHERIA

O guarda-corpo inserido na fachada superior da escola, em locais já definidos em projeto arquitetônico, serão em tubos de aço galvanizado 1 ½", incluindo pintura anti corrosiva.

13 ELEMENTOS DE ESCOLA

Nas salas de aula será instalado quadro magnético branco com apoio para apagador e pincéis e moldura em alumínio, nas dimensões de 3,10X1,30m.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Palácio do Executivo – Praça da Matriz, nº 01 – Centro - Cep 68820-000

São Sebastião da Boa Vista - Marajó/PA

Tel. (91) 3764-1117 / site: www.pmssbv.pa.gov.br

14 LIMPEZA FINAL DA OBRA

Terminados os trabalhos de construção, a edificação deverá ser totalmente limpa pela **CONTRATADA**. Esta limpeza consistirá em lavagem geral e remoção de todas as manchas de tinta do piso, paredes, esquadrias, vidros, aparelhos sanitários e metais, empregando-se, se necessário, solução de ácido muriático e água na proporção de 1:6, ou outro método previamente aprovado pela **CONTRATANTE**, de modo a assegurar que todas as instalações sejam entregues perfeitamente limpas e em condições de ocupação.

As áreas externas, em toda sua extensão, pavimentadas ou não, serão limpas, bem como suas adjacências, devendo todo o entulho ser removido pela **CONTRATADA** para áreas a serem indicadas pela **CONTRATANTE**. Fica estabelecido que toda a área de implantação das obras, bem como a área utilizada pela **CONTRATADA** para a instalação de seu canteiro de obras, deverá ser desocupada e limpa, ao final dos trabalhos. Os entulhos e restos de construção deverão ser removidos pela **CONTRATADA**, às suas expensas, para locais de bota-fora a serem indicados pela **CONTRATANTE**.

14.1- INSPEÇÃO E TESTES

14.1.1- Generalidades

Após a conclusão de todas as atividades envolvidas na construção, a **CONTRATANTE** fará uma inspeção final, constatando a fidelidade da construção aos projetos e às respectivas Especificações Técnicas e Normas, sem que esse fato isente a **CONTRATADA** de suas responsabilidades quanto a problemas que venham a surgir no futuro, as correções necessárias seguirão criteriosamente o descrito nas Especificações Técnicas e Memorial Descritivo.

14.1.2- FALHAS E/OU DEFEITOS

A **CONTRATADA** deverá tomar, de imediato e às suas expensas, todas as providências requeridas para os reparos ou correções que se fizerem necessários para que os serviços estejam plenamente de acordo com o projeto, especificações e normas técnicas e orientações da **CONTRATANTE**.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Palácio do Executivo – Praça da Matriz, nº 01 – Centro - Cep 68820-000
São Sebastião da Boa Vista - Marajó/PA
Tel. (91) 3764-1117 – site: www.pmssbv.pa.gov.br

ANEXO III

Obra: Construção da Escola de Ensino Infantil e Fundamental São José

Endereço: Rio Umarituba - interior do município de São Sebastião da Boa Vista - Marajó/Pa

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

ITEM	SERVIÇOS	VALOR (R\$)	MESES (PREVISTO)							
			1	2	3	4	5	6	7	8
1	SERVIÇOS PRELIMINARES	23.594,39	50,00%	50,00%						
			11.797,19	11.797,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	FUNDAÇÃO (estcas e vigas de fundação)	428.258,19	40,00%	60,00%						
			171.303,27	256.954,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	ESTRUTURA DE CONCRETO	187.913,74	20,00%	50,00%	30,00%					
			37.582,75	93.956,87	56.374,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	PAREDES E PAINÉIS	38.237,27		20,00%	60,00%	20,00%				
			0,00	7.647,45	22.942,36	7.647,45	0,00	0,00	0,00	0,00
5	COBERTURA	314.102,22			25,00%	25,00%	25,00%	25,00%		



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
 Palácio do Executivo – Praça da Matriz, nº 01 – Centro - Cep 68820-000
 São Sebastião da Boa Vista - Marajó/PA
 Tel. (91) 3764-1117 – site: www.pmssbv.pa.gov.br

			0,00	0,00	78.525,56	78.525,56	78.525,56	78.525,56	0,00	0,00
6	ESQUADRIAS	62.702,82				25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	
			0,00	0,00	0,00	15.675,70	15.675,70	15.675,70	15.675,70	0,00
7	REVESTIMENTOS	110.013,64				25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	
			0,00	0,00	0,00	27.503,41	27.503,41	27.503,41	27.503,41	0,00
8	RODAPÉS SOLEIRAS E PEITORIS	5.857,55				50,00%	50,00%			
			0,00	0,00	0,00	2.928,78	2.928,78	0,00	0,00	0,00
9	PISOS	107.720,71				25,00%	25,00%	25,00%		
			0,00	0,00		26.930,18	26.930,18	26.930,18	26.930,18	0,00
10	PINTURA	42.755,24					25,00%	25,00%	25,00%	25,00%
			0,00	0,00	0,00	0,00	10.688,81	10.688,81	10.688,81	10.688,81
11	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	60.687,35				25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	
			0,00	0,00		15.171,84	15.171,84	15.171,84	15.171,84	0,00
13	INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS	41.767,43					25,00%	25,00%	25,00%	25,00%
			0,00	0,00	0,00	0,00	10.441,86	10.441,86	10.441,86	10.441,86
14	SERRALHERIA	31.567,76								100,00%



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Palácio do Executivo – Praça da Matriz, nº 01 – Centro - Cep 68820-000
São Sebastião da Boa Vista - Marajó/PA
Tel. (91) 3764-1117 – site: www.pmssbv.pa.gov.br

			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.567,76
15	ELEMENTOS DE ESCOLA	3.989,77							50,00%	50,00%
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.994,88	1.994,88
16	SERVIÇOS FINAIS	4.799,12								100,00%
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.799,12
TOTAL GERAL		1.463.967,20								
TOTAL MENSAL			220.683,22	370.356,43	199.944,05	174.382,91	187.866,13	184.937,35	66.304,66	59.492,44
% MENSAL			15,07%	25,30%	13,66%	11,91%	12,83%	12,63%	4,53%	4,06%
TOTAL ACUMULADO			220.683,22	591.039,65	790.983,70	965.366,62	1.153.232,75	1.338.170,10	1.404.474,76	1.463.967,20
% ACUMULADO			15,07%	40,37%	54,03%	65,94%	78,77%	91,41%	95,94%	100,00%



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Palácio do Executivo – Praça da Matriz, nº 01 – Centro - Cep 68820–000
São Sebastião da Boa Vista - Marajó/PA
Tel. (91) 3764–1117 – site: www.pmssbv.pa.gov.br

ANEXO IV

Obra: Construção da Escola de Ensino Infantil e Fundamental São José

Endereço: Rio Umarituba - interior do município de São Sebastião da Boa Vista - Marajó/Pa

TAXA DE BDI : 30 %

Preço referência: SEDOP setembro de 2017

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

ITEM	CÓDIGO SEDOP	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	PR. UNIT.(R\$) SEM BDI	PR. UNIT.(R\$) COM BDI	VALOR (R\$)
------	--------------	------------------------	-------	--------	------------------------	------------------------	-------------

1.0		SERVIÇOS PRELIMINARES					
1.1	10008	Limpeza do terreno	m ²	864,93	1,36	1,77	1.529,20
1.2	10009	Locação da obra a treva	m ²	864,93	3,49	4,54	3.924,19
1.3	10004	Placa de obra em chapa galvanizada (2x3m)	m ²	6,00	325,77	423,50	2.541,01
1.4	-	Execução de projetos executivos complementares (Arquitetônico, fundação, estrutural, elétrico, sanitário, hidráulico)	cj	1,00	12.000,00	15.600,00	15.600,00
Subtotal item 1.0							23.594,39
2.0		FUNDAÇÕES (ESTACAS E VIGA DE FUNDAÇÃO)					
2.1	41473	Estaca raiz 25cm	m	1.287,00	192,00	249,60	321.235,20
2.2	51287	Concreto armado FCK=30MPA c/ forma aparente - 1 reaproveitamento	m ³	41,69	1.974,94	2.567,42	107.022,99
Subtotal item 2.0							428.258,19
3.0		ESTRUTURA DE CONCRETO					
		VIGAS					
3.1	51287	Concreto armado FCK=30MPA c/ forma	m ³	18,30	1.974,94	2.567,42	46.981,90



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Palácio do Executivo – Praça da Matriz, nº 01 – Centro - Cep 68820–000
São Sebastião da Boa Vista - Marajó/PA
Tel. (91) 3764–1117 – site: www.pmssbv.pa.gov.br

		aparente - 1 reaproveitamento					
		PILARES					
3.2	51287	Concreto armado FCK=30MPa c/ forma aparente - 1 reaproveitamento	m ³	3,87	1.974,94	2.567,42	9.935,92
		LAJE					
3.3	50771	Laje pré-moldada treliçada (Incl. capiamto)	m ²	814,93	123,65	160,75	130.995,92
Subtotal item 3.0							187.913,74
4.0		PAREDES E PAINÉIS					
4.1	60046	Alvenaria tijolo de barro a cutelo	m ²	660,75	43,86	57,02	37.674,64
4.2	50740	Verga de concreto armado 10x10cm	m ³	0,80	540,31	702,40	562,62
Subtotal item 4.0							38.237,27
5.0		COBERTURA					
5.1		ESTRUTURA					
5.1.1	70052	Estrutura em mad. lei p/ telha de barro - pç. serrada	m ²	941,16	66,01	85,81	80.763,76
5.1.2	70051	Estrutura em mad. lei p/ telha de barro - pç.aparelhada	m ²	941,16	72,92	94,80	89.218,20
5.2		TELHAMENTO					
5.2.1	70058	Cobertura - telha plan	m ²	941,16	50,05	65,07	61.236,58
5.2.2	70287	Cumeeira de barro	M	84,50	18,63	24,22	2.046,51
5.3		FORRO					
5.3.1	140348	Barroteamento em madeira de lei p/ forro PVC	m ²	941,16	33,97	44,16	41.562,57
5.3.2	141336	Forro em lambri de PVC	m ²	941,16	32,10	41,73	39.274,61
Subtotal item 5.0							314.102,22
6.0		ESQUADRIAS					
6.1		PORTAS					
6.1.1	90482	Porta mad. compens. revest. formica c/ caix. Simples, PM 1	m ²	23,52	354,69	461,10	10.845,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Palácio do Executivo – Praça da Matriz, nº 01 – Centro - Cep 68820–000
São Sebastião da Boa Vista - Marajó/PA
Tel. (91) 3764–1117 – site: www.pmssbv.pa.gov.br

6.1.2	-	Porta de abrir em madeira 0,80x2,10m com chapa metálica, barra de apoio pne, PM2, conforme projeto de esquadrias	Und	1,00	492,97	640,86	640,86
6.1.3	90482	Porta de abrir em madeira 0,60x2,10m, PM3, conforme projeto de esquadrias	m ²	5,04	354,69	461,10	2.323,93
6.1.4	91380	Porta de alumínio, de abrir, com vidro e veneziana, PA 1	m ²	1,68	665,52	865,18	1.453,50
6.2		FERRAGENS E ACESSÓRIOS					
6.2.1	100816	Fechadura para porta de banheiro	Und	7,00	62,02	80,63	564,38
6.2.2	100817	Fechadura para porta externa	Und	12,00	77,02	100,13	1.201,51
6.3		JANELAS DE ALUMÍNIO					
6.3.1	91375	Janela de Alumínio basculante, 100x40, JA1 completa conforme projeto de esquadrias, inclusive ferragens	m ²	1,60	496,77	645,80	1.033,28
6.3.2	91375	Janela de Alumínio basculante, 220x110, JA2 completa conforme projeto de esquadrias, inclusive ferragens	m ²	65,34	496,77	645,80	42.196,64
6.3.3	91382	Janela de alumínio, de correr 200x110cm, JA3, conforme projeto de esquadrias - corrediça, inclusive ferragens	m ²	2,20	479,77	623,70	1.372,14
6.3.4	91382	Janela de alumínio, de correr 150x110cm, ja-4, conforme projeto de esquadrias - corrediça, inclusive ferragens	m ²	1,65	479,77	623,70	1.029,11
6.3.5	251530	Tela de nylon	m ²	2,20	14,85	19,31	42,47
Subtotal item 6.0							62.702,82
7.0		REVESTIMENTOS					
7.1	110143	Chapisco de cimento e areia no traço 1:3	m ²	1.621,50	7,49	9,74	15.788,55
7.2	110762	Emboço com argamassa 1:6:Adit. Plast.	m ²	422,80	25,82	33,57	14.191,70



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Palácio do Executivo – Praça da Matriz, nº 01 – Centro - Cep 68820–000
São Sebastião da Boa Vista - Marajó/PA
Tel. (91) 3764–1117 – site: www.pmssbv.pa.gov.br

7.3	110763	Reboco com argamassa 1:6:Adit. Plast.	m ²	1.198,70	30,41	39,53	47.388,21
7.4	110644	Revestimento Cerâmico Padrão Médio	m ²	142,15	60,84	79,09	11.242,85
7.5	110581	Cerâmica 10x10cm (padrao medio)	m ²	200,65	82,05	106,67	21.402,33
Subtotal item 7.0							110.013,64
8.0		RODAPÉ SOLEIRAS E PEITORIS					
8.1	120734	Soleira e peitoril - granito preto - e=2cm	m ²	9,76	461,85	600,41	5.857,55
Subtotal item 8.0							5.857,55
9.0		PISOS					
9.1	130110	Camada regularizadora no traço 1:4	m ²	814,93	24,35	31,66	25.796,61
9.5	130725	Lajota ceramica - PEI V - (Padrão Alto)	m ²	814,93	77,33	100,53	81.924,10
Subtotal item 9.0							107.720,71
10.0		PINTURA					
10.1	150586	Emassamento de parede c/ massa acrilica	m ²	978,70	15,18	19,73	19.313,69
10.2	150180	Acrilica fosca int. e ext. sem massa c/ selador -	m ²	978,70	17,52	22,78	22.290,89
10.3	150134	Esmalte sobre madeira c/ massa e selador (portas)	m ²	30,24	29,27	38,05	1.150,66
Subtotal item 10.0							42.755,24
11.0		INSTALAÇÕES ELÉTRICAS 110V					
		QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO					
11.1	170888	Centro de distribuição p/ 20 disjuntores (c/ barramento)	und	2,00	494,92	643,40	1.286,79
11.2	171468	Interruptor diferencial residual 20A/30mA-2P	und	2,00	127,63	165,92	331,84
		DISJUNTORES					
11.3	170326	Disjuntor 1P - 10 a 30A - PADRÃO DIN	und	15,00	14,64	19,03	285,48
11.4	170362	Disjuntor 2P - 15 a 50A - PADRÃO DIN	und	11,00	49,91	64,88	713,71
		PONTOS, TOMADAS E INTERRUPTORES					



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Palácio do Executivo – Praça da Matriz, nº 01 – Centro - Cep 68820–000
São Sebastião da Boa Vista - Marajó/PA
Tel. (91) 3764–1117 – site: www.pmssbv.pa.gov.br

11.5	170081	Ponto de luz / força (c/tubul., cx. e fiação) ate 200W	pt	127,00	154,58	200,95	25.521,16
11.6	170332	Interruptor 1 tecla simples (s/fiação)	und	16,00	11,17	14,52	232,34
11.7	170339	Tomada 2P+T 10A (s/fiação)	und	14,00	14,66	19,06	266,81
11.8	171522	Tomadas 2 (2P+T) 10A (s/fiação)	und	16,00	26,92	35,00	559,94
11.9	171523	Tomada 2P+T 20A (s/fiação)	und	16,00	18,28	23,76	380,22
		CABOS E FIOS (CONDUTORES)					
11.10		Condutor de cobre unipolar, isolamento em PVC/70°C, camada de proteção em PVC, não propagador de chamas, classe de tensão 750V, encordoamento classe 5, flexível, com as seguintes seções nominais:					
11.10.1	170418	Cabo de cobre 2,5mm ² - 750 V	m	400,00	4,10	5,33	2.132,00
11.10.2	170317	Cabo de cobre 4mm ² - 750 V	m	900,00	5,15	6,70	6.025,50
11.10.3	170318	Cabo de cobre 6mm ² - 750 V	m	600,00	6,31	8,20	4.921,80
		LUMINÁRIAS					
11.11	170992	Luminária 2x16W c/ aleta branca reflet aluminio	und	7,00	166,97	217,06	1.519,43
11.12	170976	Luminária 2x32W c/ aleta branca reflet aluminio	und	58,00	218,97	284,66	16.510,34
Subtotal item 11.0							60.687,35
12.0		INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS					
		AGUA FRIA					
12.1	180299	Ponto de agua (incl. tubos e conexoes)	pt	15,00	286,96	373,05	5.595,72
12.2	180798	Registro de gaveta 1" - Bruto	und	4,00	61,74	80,26	321,05
12.3	180837	Reservatório em fibra de vidro 5.000 L	Und	1,00	2.552,95	3.318,84	3.318,84
		SANITÁRIA					



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Palácio do Executivo – Praça da Matriz, nº 01 – Centro - Cep 68820–000
São Sebastião da Boa Vista - Marajó/PA
Tel. (91) 3764–1117 – site: www.pmssbv.pa.gov.br

12.4	180417	Filtro anaerobico conc.arm. d=1.4m p=1.8m	Und	1,00	2.185,61	2.841,29	2.841,29
12.5	180549	Fossa septica em concreto armado - cap=100 pessoas	Und	1,00	7.810,11	10.153,14	10.153,14
12.6	180214	Ponto de esgoto (incl. tubos, conexoes,cx. e ralos)	Pt	22,00	261,49	339,94	7.478,61
		APARELHOS, LOUÇAS, METAIS E ACESSÓRIOS SANITÁRIOS					
12.7	190303	Bacia sifonada - PNE	Und	1,00	912,21	1.185,87	1.185,87
12.8	191514	Assento de poliester, com abertura - PNE	Und	1,00	180,16	234,21	234,21
12.9	190616	Valvula de descarga HYDRA cromada 1 1/2"	Und	1,00	249,10	323,83	323,83
12.10	190609	Bacia sifonada c/cx. descarga acoplada c/ assento	Und	4,00	462,22	600,89	2.403,54
12.11	190716	Barra em aço inox (PNE)	M	2,00	202,96	263,85	527,70
12.12	191324	Box c/ porta de correr - alumínio/acrílico - Instalado	m ²	2,39	170,00	221,00	527,09
12.13	190375	Lavatorio de louça c/col.,torneira,sifao e valv.	Und	5,00	431,71	561,22	2.806,12
12.14	191089	Mictório coletivo em aço c/ registro de pressão - 1,5m	Und	2,00	893,30	1.161,29	2.322,58
12.15	191513	Cuba em aço inox 40 x30 x15cm	Und	1,00	163,15	212,10	212,10
12.16	190085	Tanque de louça c/ torneira, sifao e valvula	Und	1,00	475,66	618,36	618,36
12.17	190088	Porta papel de louça	Und	5,00	38,09	49,52	247,59
12.18	190087	Saboneteira de louça	Und	5,00	36,19	47,05	235,24
12.19	250109	Espelho de cristal (0,40x0,60m) com moldura em alumínio	Und	5,00	63,78	82,91	414,57
Subtotal item 12.0							41.767,43
13.0		SERRALHERIA					
13.1	241470	Guarda-corpo em tubo de aço galvanizado 1 1/2", incluindo pintura e tela	m ²	86,13	261,11	339,44	29.236,23
13.2	241319	Placa de inauguração em aço/letras bx. relevo-(60 x 40cm)	und	1,00	1.793,49	2.331,54	2.331,54



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Palácio do Executivo – Praça da Matriz, nº 01 – Centro - Cep 68820–000
São Sebastião da Boa Vista - Marajó/PA
Tel. (91) 3764–1117 – site: www.pmssbv.pa.gov.br

Subtotal item 13.0							31.567,76
14.0		ELEMENTOS DE ESCOLA					
14.1	251520	Quadro magnético branco c/ apoio para apagador e pincéis e moldura em alumínio	m ²	5,00	332,66	432,46	2.162,29
14.2	260188	Mastro em fo.go. sobre base de concreto-3 un	cj	1,00	1.405,75	1.827,48	1.827,48
Subtotal item 14.0							3.989,77
15.0		SERVIÇOS FINAIS					
15.1	270220	Limpeza geral e entrega da obra	m ²	814,93	4,53	5,89	4.799,12
Subtotal item 15.0							4.799,12
Custo TOTAL com BDI incluso							1.463.967,20
Um milhão, quatrocentos e trinta e dois mil, setecentos e cinquenta e seis reais e oitenta centavos.							



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Palácio do Executivo – Praça da Matriz, nº 01 – Centro - Cep 68820–000
São Sebastião da Boa Vista - Marajó/PA
Tel. (91) 3764–1117 – site: www.pmssbv.pa.gov.br

ANEXO – V

Obra: Construção da Escola de Ensino Infantil e Fundamental São José
Endereço: Rio Umarituba - interior do município de São Sebastião da Boa Vista - Marajó/Pa

MEMÓRIA DE CALCULO

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QUANT.
1.0	SERVIÇOS PRELIMINARES		
1.1	Limpeza do terreno	m ²	864,93
1.2	Locação da obra a trena	m ²	864,93
1.3	Placa de obra em lona com plotagem de gráfica (2x3m)	m ²	6,00
1.4	Execução de projetos complementares (fundação, estrutural, elétrico, sanitário, hidráulico)	cj	1,00
2.0	FUNDAÇÕES (ESTACAS E VIGA DE FUNDAÇÃO)		
2.1	Estaca raiz 25cm	m	1.287,00
2.2	Concreto armado FCK=30MPa c/ forma aparente - 1 reaproveitamento	m ³	41,69
3.0	ESTRUTURA DE CONCRETO		
	VIGAS		
3.1	Concreto armado FCK=30MPa c/ forma aparente - 1 reaproveitamento	m ³	18,30
	PILARES		
3.2	Concreto armado FCK=30MPa c/ forma aparente - 1 reaproveitamento	m ³	3,87
	LAJE		
3.3	Laje pré-moldada treliçada (Incl. capiamiento)	m ²	814,93
4.0	PAREDES E PAINÉIS		



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Palácio do Executivo – Praça da Matriz, nº 01 – Centro - Cep 68820–000
São Sebastião da Boa Vista - Marajó/PA
Tel. (91) 3764–1117 – site: www.pmssbv.pa.gov.br

4.1	Alvenaria tijolo de barro a cutelo	m ²	660,75
4.2	Verga de concreto armado 10x10cm	m ³	0,80
5.0	COBERTURA		
5.1	ESTRUTURA		
5.1.1	Estrutura em mad. lei p/ telha de barro - pç. serrada	m ²	941,16
5.1.2	Estrutura em mad. lei p/ telha de barro - pç.aparelhada	m ²	941,16
5.2	TELHAMENTO		
5.2.1	Cobertura - telha plan	m ²	941,16
5.2.2	Cumeeira de barro	m	84,50
5.3	FORRO		
5.3.1	Barroteamento em madeira de lei p/ forro PVC	m ²	941,16
5.3.2	Forro em lambri de PVC	m ²	941,16
6.0	ESQUADRIAS		
6.1	PORTAS DE MADEIRA		
6.1.1	Porta mad. compens. revest. formica c/ caix. simples	m ²	23,52
6.1.2	Porta de abrir em madeira 0,80x2,10m com chapa metálica, barra de apoio pne, PM2, conforme projeto de esquadrias	und	1,00
6.1.3	Porta de abrir em madeira 0,60x2,10m, PM3, conforme projeto de esquadrias	m ²	5,04
6.1.4	Porta de alumínio, de abris, com vidro e veneziana, PA 1	m ²	1,68
6.2	FERRAGENS E ACESSÓRIOS		
6.2.1	Fechadura para porta de banheiro	und	7,00
6.2.2	Fechadura para porta externa	und	12,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Palácio do Executivo – Praça da Matriz, nº 01 – Centro - Cep 68820–000
São Sebastião da Boa Vista - Marajó/PA
Tel. (91) 3764–1117 – site: www.pmssbv.pa.gov.br

6.3	JANELAS DE ALUMINIO		
6.3.1	Janela de Alumínio basculante, 100x40, JA1 completa conforme projeto de esquadrias, inclusive ferragens	m ²	1,60
6.3.2	Janela de Alumínio basculante, 220x110, JA2 completa conforme projeto de esquadrias, inclusive ferragens	m ²	65,34
6.3.3	Janela de alumínio, de correr 200x110cm,JA3, conforme projeto de esquadrias - corrediça, inclusive ferragens	m ²	2,20
6.3.4	Janela de alumínio, de correr 150x110cm,ja-4, conforme projeto de esquadrias - corrediça, inclusive ferragens	m ²	1,65
6.3.5	Tela de nylon	m ²	2,20
7.0	REVESTIMENTOS		
7.1	Chapisco de cimento e areia no traço 1:3	m ²	1.321,50
7.2	Emboço com argamassa 1:6:Adit. Plast.	m ²	342,80
7.3	Reboco com argamassa 1:6:Adit. Plast.	m ²	978,70
7.4	Revestimento Cerâmico Padrão Médio	m ²	142,15
7.5	Cerâmica 10x10cm (padrao medio)	m ²	200,65
8.0	SOLEIRAS E PEITORIS		
8.1	Soleira e peitoril - granito preto - e=2cm	m ²	9,76
9.0	PISOS		
9.1	Camada regularizadora no traço 1:4	m ²	814,93
9.2	Lajota ceramica - PEI IV - (Padrão Médio)	m ²	814,93
10.0	PINTURA		
10.1	Emassamento de parede c/ massa acrilica	m ²	978,70
10.2	Acrilica fosca int. e ext. sem massa c/ selador -	m ²	978,70



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Palácio do Executivo – Praça da Matriz, nº 01 – Centro - Cep 68820–000
São Sebastião da Boa Vista - Marajó/PA
Tel. (91) 3764–1117 – site: www.pmssbv.pa.gov.br

10.3	Esmalte sobre madeira c/ massa e selador (portas)	m ²	30,24
11.0	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS 110V		
	QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO		
11.1	Centro de distribuição p/ 20 disjuntores (c/ barramento)	und	2,00
11.2	Interruptor diferencial residual 20A/30mA-2P	und	2,00
	DISJUNTORES		
11.3	Disjuntor 1P - 10 a 30A - PADRÃO DIN	und	15,00
11.4	Disjuntor 2P - 15 a 50A - PADRÃO DIN	und	11,00
	PONTOS, TOMADAS E INTERRUPTORES		
11.5	Ponto de luz / força (c/tubul., cx. e fiação) ate 200W	pt	127,00
11.6	Interruptor 1 tecla simples (s/fiação)	und	16,00
11.7	Tomada 2P+T 10A (s/fiação)	und	14,00
11.8	Tomadas 2 (2P+T) 10A (s/fiação)	und	16,00
11.9	Tomada 2P+T 20A (s/fiação)	und	16,00
	CABOS E FIOS (CONDUTORES)		
11.11	Condutor de cobre unipolar, isolação em PVC/70°C, camada de proteção em PVC, não propagador de chamas, classe de tensão 750V, encordoamento classe 5, flexível, com as seguintes seções nominais:		
11.11.1	#1,5 mm ²	m	400,00
11.11.2	#2,5 mm ²	m	900,00
11.11.3	#6 mm ²	m	600,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Palácio do Executivo – Praça da Matriz, nº 01 – Centro - Cep 68820–000
São Sebastião da Boa Vista - Marajó/PA
Tel. (91) 3764–1117 – site: www.pmssbv.pa.gov.br

	LUMINÁRIAS		
11.12	Luminária 2x16W c/ aleta branca reflet alumínio	und	7,00
11.13	Luminária 2x32W c/ aleta branca reflet alumínio	und	58,00
12.0	INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO		
	PONTOS		
12.1	Ponto de dreno p/ split (10m)	pt	11,00
12.2	Ponto de gás p/ split até 30.000 BTU's (10m)	pt	11,00
	INTERRUPTORES		
12.3	Conjunto Airstop de embutir completo	und	11,00
13.0	INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS		
	AGUA FRIA		
13.1	Ponto de agua (incl. tubos e conexoes)	pt	15,00
13.2	Registro de gaveta 1" – Bruto	und	4,00
13.3	Reservatório em fibra de vidro 5.000 L	und	1,00
	SANITÁRIA		
13.4	Filtro anaerobico conc.arm. d=1.4m p=1.8m	und	1,00
13.5	Fossa septica em concreto armado - cap=100 pessoas	und	1,00
13.6	Ponto de esgoto (incl. tubos, conexoes,cx. e ralos)	pt	22,00
	APARELHOS, LOUÇAS, METAIS E ACESSÓRIOS SANITÁRIOS		
13.7	Bacia sifonada – PNE	und	1,00
13.8	Assento de poliester, com abertura – PNE	und	1,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Palácio do Executivo – Praça da Matriz, nº 01 – Centro - Cep 68820–000
São Sebastião da Boa Vista - Marajó/PA
Tel. (91) 3764–1117 – site: www.pmssbv.pa.gov.br

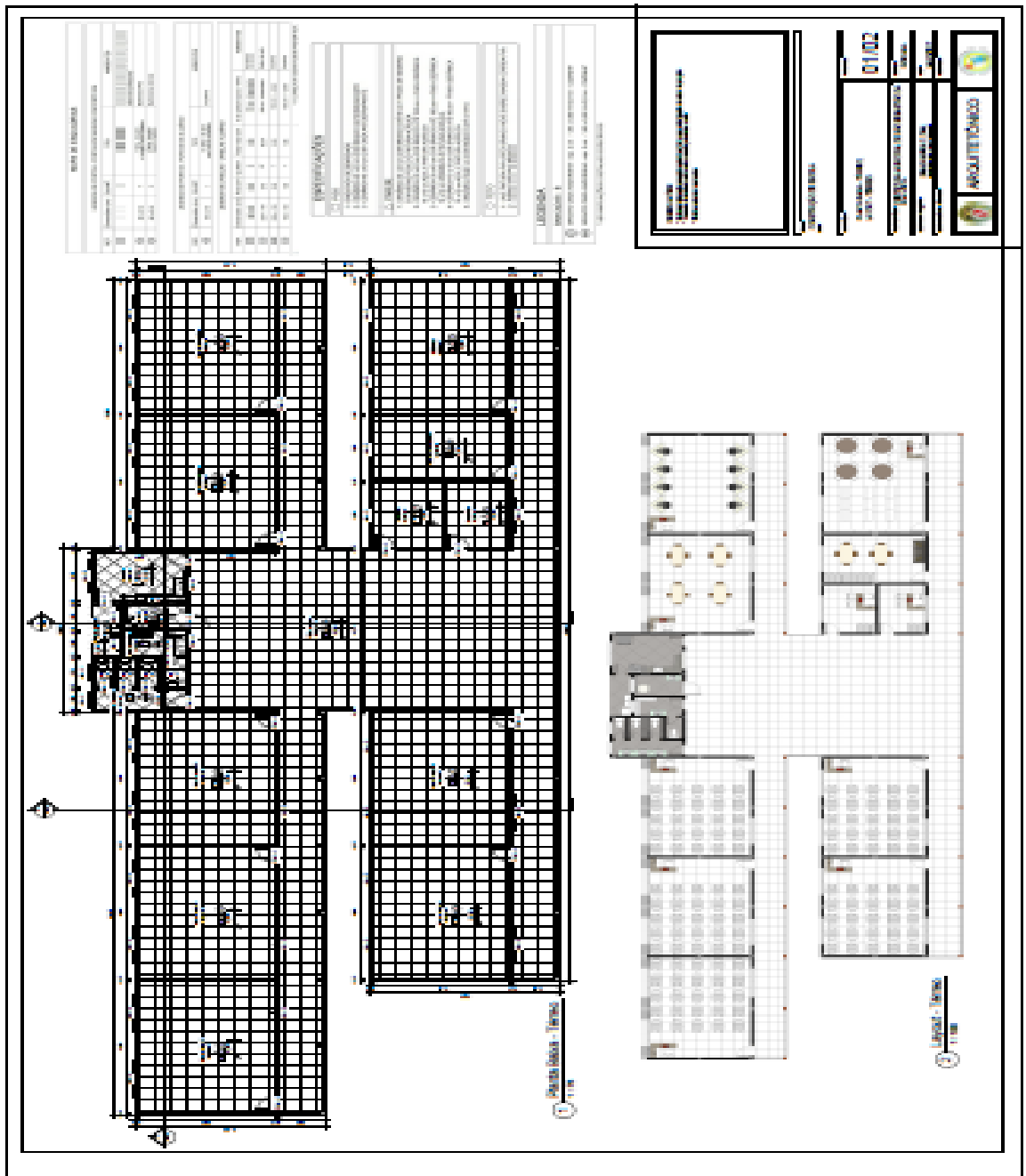
13.9	Valvula de descarga HYDRA cromada 1 1/2"	und	1,00
13.10	Bacia sifonada c/cx. descarga acoplada c/ assento	und	4,00
13.11	Barra em aço inox (PNE)	m	2,00
13.12	Box c/ porta de correr - alumínio/acrílico - Instalado	m ²	2,39
13.13	Lavatorio de louça c/col.,torneira,sifao e valv.	und	5,00
13.14	Mictório coletivo em aço c/ registro de pressão - 1,5m	und	2,00
13.15	Cuba em aço inox 40 x30 x15cm	und	1,00
13.16	Tanque de louça c/ torneira, sifao e válvula	und	1,00
13.17	Porta papel de louça	und	5,00
13.18	Saboneteira de louça	und	5,00
13.19	Espelho de cristal (0,40x0,60m) com moldura em alumínio	und	5,00
14.0	SERRALHERIA		
14.1	Guarda-corpo em tubo de aço galvanizado 1 1/2", incluindo pintura e tela	m ²	86,13
14.2	Placa de inauguração em aço/letras bx. relevo-(60 x 40cm)	und	1,00
15.0	ELEMENTOS DE ESCOLA		
15.1	Quadro magnético branco c/ apoio para apagador e pincéis e moldura em alumínio	m ²	5,00
15.2	Mastro em fo.go. sobre base de concreto-3 um	cj	1,00
16.0	SERVIÇOS FINAIS		
16.1	Limpeza geral e entrega da obra	m ²	814,93



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Palácio do Executivo – Praça da Matriz, nº 01 – Centro - Cep 68820–000
São Sebastião da Boa Vista - Marajó/PA
Tel. (91) 3764–1117 – site: www.pmssbv.pa.gov.br

ANEXO – VI





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Palácio do Executivo – Praça da Matriz, nº 01 – Centro - Cep 68820-000
São Sebastião da Boa Vista - Marajó/PA
Tel. (91) 3764-1117 – site: www.pmssbv.pa.gov.br

